

**ASSEMBLEA DEI SOCI**  
**Alba, 8 Maggio 2025**



**LANGHE**  
**MONFERRATO**  
**ROERO**

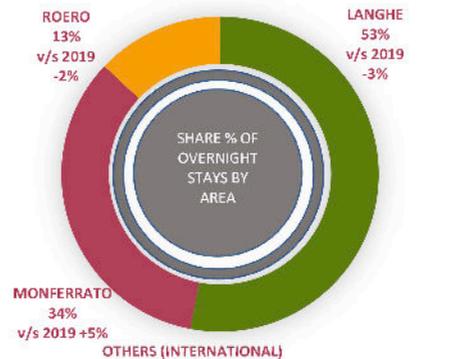
The Home of BuonVivere

**ANNUAL REPORT 2024**

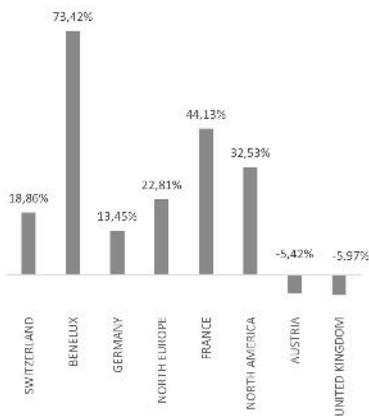


# ANNO 2024 IN NUMERI

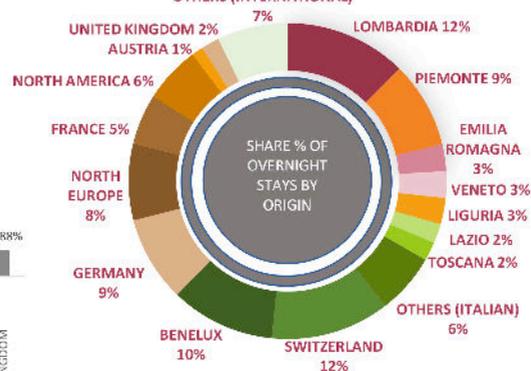
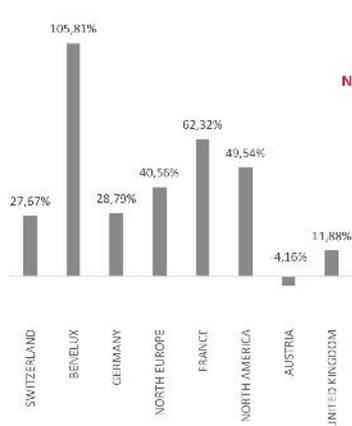
## LANGHE MONFERRATO ROERO TOURISM IN 2024 v/s 2019



### INTERNATIONAL ARRIVALS (GROWTH RATE)

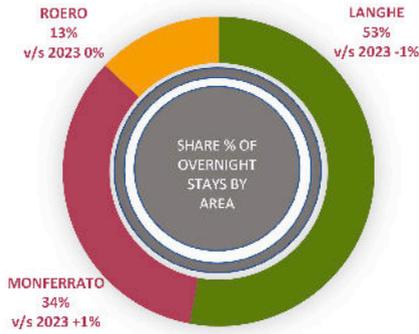


### INTERNATIONAL OVERNIGHTS (GROWTH RATE)

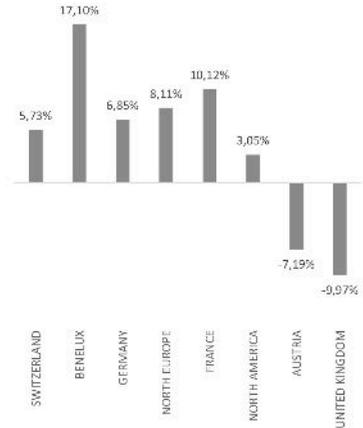


# ANNO 2024 IN NUMERI

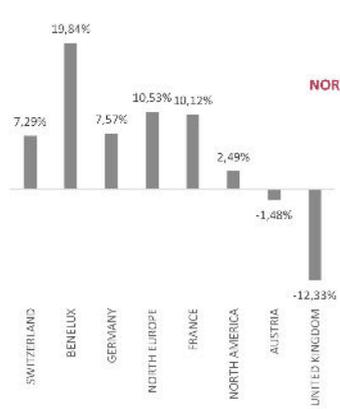
## LANGHE MONFERRATO ROERO TOURISM IN 2024 v/s 2023



**INTERNATIONAL ARRIVALS (GROWTH RATE)**



**INTERNATIONAL OVERNIGHTS (GROWTH RATE)**



# REPORT ATTIVITÀ

## AREA SEGRETERIA

Isabella Muò

### ALCUNI DATI IN PILLOLE:

N° ASSEMBLEE SOCI INDETTE	3
N° CDA CONVOCATI	11 (DATO AL 27.11.24)
N° APPUNTAMENTI GESTITI	1.800 (AGENDE DEL PRESIDENTE E DEL DIRETTORE GENERALE)
IMPLEMENTAZIONE DATABASE SU GESTIONALE CRM	1.000 CONTATTI
N° DI PROTOCOLLI RILASCIATI	245 (CON ATTIVAZIONE SISTEMA SU GESTIONALE INFINITY ZUCCHETTI)

# REPORT ATTIVITÀ

## AREA SEGRETERIA

Isabella Muò

### DETTAGLIO ATTIVITÀ SVOLTE:

1. Interfaccio con i Vertici della Società (Presidente, Amm.re Delegato, Componenti del CdA e del Collegio Sindacale e Direttore Generale).
2. Indizione, organizzazione e gestione delle Assemblee Soci.
3. Indizione, organizzazione e gestione del Consiglio di Amministrazione della Società.
4. Gestione delle Agende del Presidente e del Direttore Generale.
5. Coordinamento delle attività di trasformazione digitale della Società mediante il supporto dei ns tecnici informatici. (Travaso del server su cloud virtuale di One Drive - in fase di realizzazione - gestione degli aspetti informatici legati alla telefonia).
6. Gestione del parco macchine aziendale.
7. Sviluppo attività di co-marketing con Robe di Kappa per la produzione di abbigliamento brandizzato ETLMR per tutto lo staff della società (in particolare, per gli addetti agli uffici IAT, che sono stati dotati di divise per le stagioni PE e FW).

# REPORT ATTIVITÀ

## AREA SEGRETERIA

Isabella Muò

### DETTAGLIO ATTIVITÀ SVOLTE:

8. Supporto all'Area Marketing per lo sviluppo, l'implementazione e/o miglioramento della brand identity aziendale (creazione di materiali/gadget brandizzati, ppt/piedino firma/carta intestata ETLMR).
9. Implementazione su gestionale Sequar della sezione Magazzino: utilizzata per monitorizzare le giacenze dei vari materiali/gadget brandizzati ETLMR prodotti nel corso dell'anno.
10. Cooperazione per attività di organizzazione di eventi per gli aspetti legati ai service principali (audio/video, allestimenti vari, sicurezza e aspetti logistici vari).
11. Collaborazione con Area Acquisti e Affari Legali nella gestione della materia "Sicurezza sul lavoro", in ottemperanza alla normativa vigente (con il supporto dei consulenti).
12. Collaborazione e supporto all'Area Amministrazione/Contabilità per l'espletamento di pratiche amministrative/burocratiche varie.
13. Avvio e svolgimento lavori – con il supporto dei consulenti incaricati - inerenti alla redazione del primo Bilancio di Sostenibilità, anno 2024, che sarà presentato dall'ETLMR in seno all'Ass. Soci di approvazione del Bilancio Consuntivo (nella primavera del 2025).
14. Messa in opera ed attivazione del sistema di archiviazione e protocollazione documentale mediante il portale "INFINITY" acquistato dalla società Zucchetti.

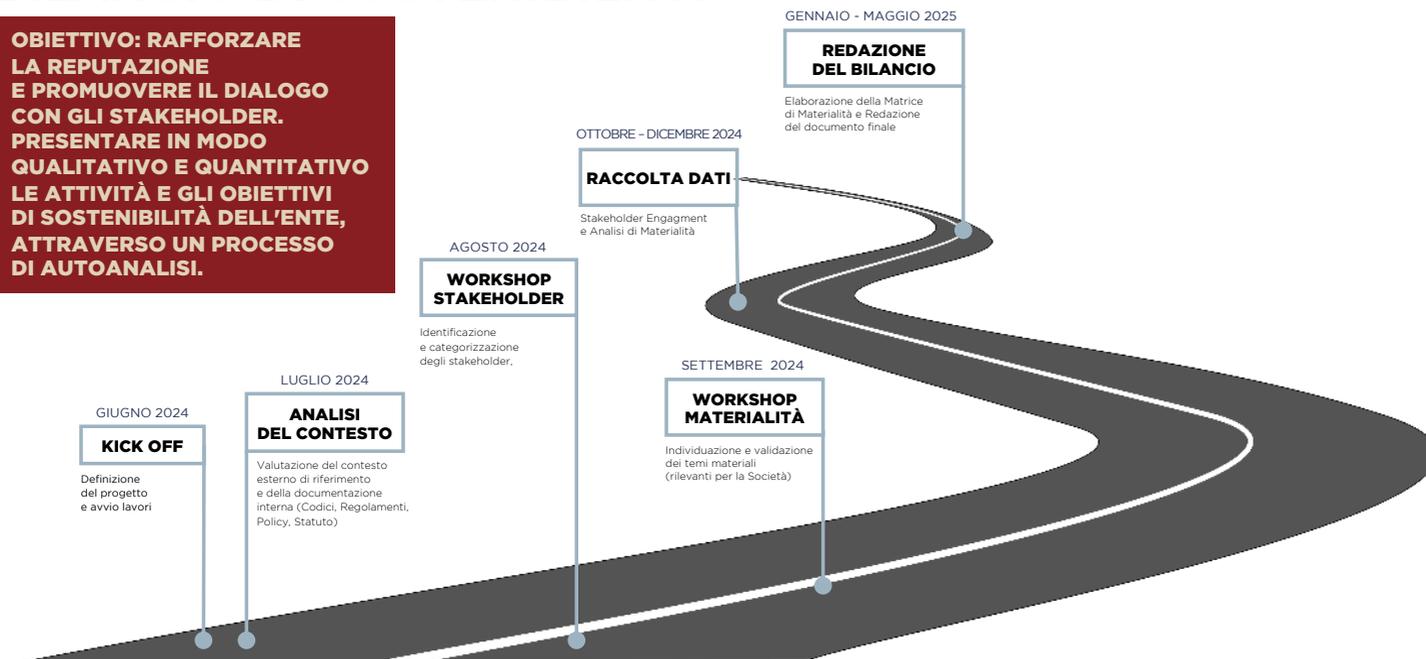
# REPORT ATTIVITÀ

## AREA SEGRETERIA

Isabella Muò

## BILANCIO DI SOSTENIBILITÀ

**OBIETTIVO: RAFFORZARE LA REPUTAZIONE E PROMUOVERE IL DIALOGO CON GLI STAKEHOLDER. PRESENTARE IN MODO QUALITATIVO E QUANTITATIVO LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI DI SOSTENIBILITÀ DELL'ENTE, ATTRAVERSO UN PROCESSO DI AUTOANALISI.**



# REPORT ATTIVITÀ

## AREA CONTABILITÀ E PERSONALE

Elena Seghesio e Serena Pavese

### ALCUNI DATI IN PILLOLE:

PAGAMENTI EFFETTUATI	
bonifici	562
f24 ritenute d'acconto	12
pagopa	14
Totale al 31/12/2024	588
REGISTRAZIONI DEI DOCUMENTI FISCALI	
fatture elettroniche	1166
fatture non fiscali	325
fatture estere	90
ricevute soci	160
ricevute imposta di soggiorno	9
fatture emesse attività commerciale	21
fatture emesse P.A.	7
Totale al 31/12/2024	1778

# REPORT ATTIVITÀ

## AREA CONTABILITÀ E PERSONALE

Elena Seghesio e Serena Pavese

### ALCUNI DATI IN PILLOLE:

<b>NUMERO DI FORNITORI</b>	254
<b>MOVIMENTAZIONI SU SEAC</b>	
anno 2023 al 31/12/2023	5705
anno 2024 al 31/10/2024	11196
<b>CONTRATTI PERSONALE</b>	6
RIMBORSI SPESE PERSONALE	123
ORE DESTINATE ALL'ELABORAZIONE CEDOLINI + RIMBORSI SPESE + CONTRATTI h/anno	120 h

# REPORT ATTIVITÀ

## AREA CONTROLLO DI GESTIONE E FINANZIARIO

Sara Rabellino

### AREA CONTROLLO DI GESTIONE E FINANZIARIO

<b>PROGETTO "PANORAMA MONFERRATO"</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Coordinamento soggetti coinvolti e supporto individuazione sedi</li><li>▪ Rapporti istituzionali</li><li>▪ Coordinamento amministrativo/incarichi</li><li>▪ Stesura Progetto condiviso ex art. 21 (Wanda Migliore)</li><li>▪ Presenza in loco durante l'evento: presentazione/inaugurazione, accoglienza e accompagnamento</li><li>▪ Rendicontazione</li></ul>
<b>PROGETTO "MONFERRATO GERMINALE"</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Accordo di collaborazione e sostegno</li><li>▪ Coordinamento amministrativo/incarichi</li><li>▪ Presenza in loco: inaugurazione</li><li>▪ Recap costi</li></ul>
<b>CERTIFICAZIONE PARITÀ DI GENERE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Incontro con Consulenti e raccolta dati preventiva</li><li>▪ Candidatura per contributo alla procedura di certificazione (successiva rinuncia in quanto Ente LMR non eleggibile)</li><li>▪ Ripresa delle attività per tentare un nuovo percorso per la certificazione nel 2025: questionari Unioncamere ed Incontro formativo</li></ul>
<b>ACQUISTI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Passaggio alla Piattaforma acquisti "Traspare" in conformità alle nuove disposizioni ANAC in materia di digitalizzazione dei Contratti pubblici</li><li>▪ Circa 400 procedure di acquisto evase</li><li>▪ Stesura accordi di collaborazione e commerciali</li><li>▪ Attività propedeutiche alla revisione regolamento acquisti ex D.Lgs 36/2023 ed inserimento regolamentazione fondo economale</li></ul>

# REPORT ATTIVITÀ

## AREA CONTROLLO DI GESTIONE E FINANZIARIO

Sara Rabellino

AREA CONTROLLO DI GESTIONE E FINANZIARIO	
BANDI DI CONCORSO	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Stesura bando assunzione addetto informatico e affari generali</li><li>▪ Stesura bando assunzione addetti IAT</li><li>▪ Preselezione candidature (verifica validità domande e requisiti)</li><li>▪ Convocazioni</li><li>▪ Verbalizzazione</li></ul>
REGOLAMENTI	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Regolamento rimborsi CDA e Direttore Generale</li><li>▪ Regolamento Incarichi</li><li>▪ Attività propedeutiche alla revisione Regolamento personale</li></ul>
ADEMPIMENTI FISCALI/TRIBUTARI	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Iscrizione elenchi MEF e passaggio a regime di split payment</li><li>▪ Iscrizione IPA e passaggio a fatturazione PA (con agenzia entrate)</li></ul>
CONTROLLO DI GESTIONE E CONTABILITÀ	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Coordinamento delle attività per nuovo gestionale in cloud (Infinity Zucchetti - Gruppo Maggioli)</li><li>▪ gestione fatturazione PA attiva</li><li>▪ implementazione con registrazioni contabili, monitoraggio acquisti, controllo di gestione (budget, progetti ecc)</li></ul>

# REPORT ATTIVITÀ

## AREA CONTROLLO DI GESTIONE E FINANZIARIO

Sara Rabellino

### AREA CONTROLLO DI GESTIONE E FINANZIARIO

#### AFFARI GENERALI e LEGALI

- Attivazione protocollo informatico e archiviazione documentale (gestionale Infinity)
- Sicurezza sul lavoro: adempimenti normativi, visite mediche, corsi
- Soci morosi: stesura prima lettera di messa in mora, rapporti con avvocato e segreteria
- Rapporti istituzionali: incontri con Funzionari Regione Piemonte ed Amministratori Locali
- Comunicazioni ufficiali: obiettivi Regione ed interlocuzioni varie soci pubblici

#### PROGETTAZIONE

- Attività di supporto all'area progettazione:
  - partecipazione agli incontri istituzionali
  - attività amministrativo/legale
  - comunicazione con gli Enti finanziatori
  - monitoraggio Budget/rendicontazione

# REPORT ATTIVITÀ

## AREA MARKETING - UFFICIO PRODOTTO

Martina Pennacchia

ESPERIENZE E CLUB DI PRODOTTO	
CREAZIONE ESPERIENZE	34
SERVIZI EROGATI	747
PERSONE PRENOTATE	4047
CREAZIONE CARD AUDIOGUIDE	8 (4 in italiano e 4 in inglese)
CLUB DI PRODOTTO	28 strutture Bike
CLUB DI PRODOTTO	12 strutture Family
CLUB DI PRODOTTO	19 fornitori per CDP Wedding
ACCOUNT REGIONDO	16 account a 16 cantine
N. PRENOTAZIONI	265 prenotazioni / 115 persone prenotate
FORMAZIONE CDP	
	3 formatori coinvolti
DATE PER FORMAZIONE	13 giornate

# REPORT ATTIVITÀ

## AREA MARKETING - UFFICIO BRAND IDENTITY

Annalisa Ricciardi

### RAFFORZAMENTO BRAND IDENTITY LMR

**Utilizzo dell'identità visiva della destinazione in abbigliamento, divise, allestimenti eventi e attività promozionali, supporti e ogni tipo di strumento utile a far crescere l'immagine di LMR**

ATTIVITÀ / AZIONE	NUMERO / DATO
Co-marketing - vestiario brandizzato	1 versione estiva - 1 invernale
Strumenti interni (matrici, ppt, documenti vari)	5 supporti
Strumenti esterni (cartoline, usb, gadget, business card)	5 supporti
Allestimenti	2 eventi (FWTF e BUY LMR NEXT) - 1 ufficio IAT Alba

# REPORT ATTIVITÀ

## AREA MARKETING - UFFICIO BRAND IDENTITY

Annalisa Ricciardi

### MARKETING TERRITORIALE

**Azioni mirate per progetti specifici, sostegno ad iniziative territoriali, costruzione prodotto, creazione contenuti: un mix di supporto alle altre aree per armonizzare la comunicazione**

ATTIVITÀ / AZIONE	NUMERO / DATO
Co-marketing Falstaff: partner territoriali per area test 2024	3 uscite ADV - 2 newsletter - 1 week end con 3 degustazioni di livello
Mondo UNESCO - supporto in progettazioni specifiche	1 Sito seriale - 1 Città Creativa - 2 Residenze Sabaude
Mondo Outdoor - Associazione WOW	1 allestimento, 1 immagine guida, 2 NL, 1 cartina trekking family in 4 lingue
Family - co-marketing Giovani Genitori	2 ADV, 2 pubbliredazionali, 2 NL
Eventi territoriali - creazione contenuti, sostegno eventi	15 ADV

# REPORT ATTIVITÀ

## AREA MARKETING - UFFICIO BRAND IDENTITY

Annalisa Ricciardi

### MATERIALE PROMOZIONALE

**Attività core dell'ufficio, per fornire strumenti di comunicazione esterni a turisti e operatori. Studio singola progettazione, creazione contenuti, coordinamento editoriale**

ATTIVITÀ / AZIONE	NUMERO / DATO
Adattamento visual LMR a quello regionale	1 brochure ombrello
Cartoline fiere B2C: food & wine e outdoor	2 matrici - 12 declinazioni per 12 fiere
Cartine - creazione matrici	1 matrice città - Nizza Monferrato 1 revisione - LMR in Movimento
Brochure CPD - Bike e Family	Bike - 28 pagine - 2 lingue ita/eng Family - 20 pagine - 2 lingue ita/eng
Flyer coreano: nuovo mercato	8 pagine
Matrici presentazioni power point	1 destinazione, 60 slide - 2 lingue ita/eng 1 wedding, 50 slide - 2 lingue ita/eng 1 lusso, 40 slide - 1 lingua eng
Matrici esperienze in LMR	Declinazioni sui 5 prodotti VisitLMR

# REPORT ATTIVITÀ

## AREA MARKETING - UFFICIO PROMOTION

Emanuela Rosso e Gina Cuozzo

### ALCUNI DATI IN PILLOLE:

BUY LMR NEXT	15 buyer 9 mercati: Europa e Nord America 2 prodotti: lusso e family 3 fam trip 21 seller 210 appuntamenti B2B
PROMOZIONE INTERNAZIONALE B2B E B2C	200 giorni di trasferta 48 eventi promozionali 860 incontri B2B promozione su 16 mercati promozione di 7 prodotti turistici 6 partnership: Enit Club italia, Regione Piemonte, Visit Piemonte, Italian Convention Bureau Italia, Italy for Weddings, WOW Associazione per il Turismo Outdoor
OSPITALITÀ TRADE	10 fam trip 103 buyer
CRM E FOLLOW-UP	2982 contatti trade su CRM
REGISTRO INCOMING	16 aderenti (tour operator, agenzie di viaggio incoming, Consorzi Turistici di LMR)

# REPORT ATTIVITÀ

## AREA MARKETING - UFFICIO PROMOTION

Emanuela Rosso e Gina Cuozzo

FIERE E WORKSHOP B2B	
4/6 Feb	BIT, Milano
7/9 Feb	CONNECT Aviation, Torino
23 Feb	Buy Cultural Tourism, Firenze
5/7 Mar	ITB, Berlino
2/6 Apr	Travelux Club, Venezia
15 Mag	Barolo & Friends Event, Copenhagen
1/4 Lug	ILTM Asia Pacific, Singapore
9/11 Ott	TTG, Rimini
5/7 Nov	WTM, Londra
18/19 Nov	ROOTS-IN, Matera
2/5 Dic	ILTM, Cannes

ROADSHOW B2B	
13/14 Mar	Roadshow DACH di Visit Piemonte, Zurigo - Monaco
22/24 Apr	Roadshow Sicilia: Palermo - Trapani -Catania

FIERE ED EVENTI B2C	
23/25 Feb	Tourisma, Firenze
14/17 Apr	Vinitaly, Verona
18/19 Mag	Monferrato Identity, Amsterdam e Anversa
13 Set	WTE, Genova
28 Set	Salone del Gusto, Torino
26 ott	Amerigo Vespucci, Singapore: presentazione nel Villaggio Italiano e cena sul veliero
10 nov	Cena di Gala a Seoul per XXV Asta Mondiale del Tartufo Bianco d'Alba
11 Nov	ATP Finals, Torino

# REPORT ATTIVITÀ

## AREA MARKETING - UFFICIO PROMOTION

Emanuela Rosso e Gina Cuozzo

### CONFERENZE STAMPA

8 Mar	Co-marketing Schuster, Monaco di Baviera
18 Mar	Asti e Settembre Astigiano Asti the heart of Monferrato, Amsterdam
15 Mag	Barolo & Friends Event, Copenaghen
19 Set	Espresso Langhe Monferrato Roero, Roma

### FIERE E WORKSHOP MICE E WEDDING

6/8 Feb	THE EVENT, Roma - wedding
12 Ott	IFW ON TOUR, Torino e Canelli
14/15 Ott	IFW Workshop Esperienziale, Distretto dei Laghi
19/21 Nov	IBTM, Barcellona - Mice
10/13 Dic	ITALY AT HAND, Torino

### FIERE B2C OUTDOOR

10/14 Gen	Vakantiebeurs, Utrecht
14/18 Feb	F.re.e, Monaco di Baviera
8 Mar/ 5 Apr	Co-marketing Schuster, Monaco di Baviera
22/24 Mar	Salon du Randonneur, Lione
5/7 Apr	Fiera del Cicloturismo, Bologna
12/14 Apr	Bike Up, Bergamo
26/28 Giu	Becycle, Firenze
4/8 Ott	Roc d'Azur, Frejus
1/3 Nov	Salone Internazionale Svizzero delle Vacanze, Lugano
7/12 Nov	EICMA, Milano
12/13 Nov	Alpinmesse, Innsbruck

# REPORT ATTIVITÀ

## AREA MARKETING - UFFICIO STATISTICHE

Luciana Gino e Elisabetta Bussolino

ATTIVITÀ / AZIONE	NUMERO / DATO
Formazione operatori per utilizzo della piattaforma "PIEMONTE DATI TURISMO" - ROSS1000 in collaborazione con l'Osservatorio Turistico della Regione Piemonte	2 giornate / 143 partecipanti / 30 ore dedicate Feedback dell'80% per l'utilizzo di schede web
Formazione individuale per gestione struttura ricettiva	160 appuntamenti per 4.800 ore
Formazione scuole/agenzie	2 giornate 42 studenti
Infografiche degli anni precedenti e dell'anno di riferimento 2019 sulla pagina dedicata della statistica (sito istituzionale)	4 file pdf scaricabili: 2022vs2021 - 2022vs2019 2023vs2022 - 2023vs2019
Sopralluoghi a strutture ricettive con annessi ristoranti e/o aziende vitivinicole di diversa tipologia, differente offerta e classificazione	3 giornate al mese
Controllo e validazioni "Comunicazione delle caratteristiche e dei prezzi" per anno 2025	1.200 strutture ricettive e agriturismo con solo ristorazione Tempo dedicato: 2 mesi
Inserimento (inizio attività, variazione, cessazione delle strutture ricettive) dati su ROSS1000	1.800 ore 3.842 strutture ricettive attive Istat (Novembre 2024)

# REPORT ATTIVITÀ

## AREA MARKETING - UFFICIO STATISTICHE

Gino Luciana e Elisabetta Bussolino

ATTIVITÀ / AZIONE	NUMERO / DATO
Collaborazione con gli uffici provinciali di Asti e Cuneo per correzioni dei dati anagrafici dei proprietari/gestori delle strutture sulla piattaforma ROSSI1000 per migrazione dei dati corretti sulla BDSR del Ministero del Turismo	700 ore
Aggiornamenti dati e solleciti alle strutture ricettive (via mail, telefono e al front office)	1.400 ore
Aggiornamenti e modifiche dei locali di ristorazione nella pagina "Dove Mangiare" del sito web	400 ore
Mail inviate (tre account)	3.000 (circa)
Mail ricevute (tre account)	3.500 (circa)
Tasso di Rispondenza - rapporto tra il numero di strutture che hanno inviato i dati e il numero di strutture aperte nel periodo considerato	88% (al 18 dicembre)
Tasso di Copertura - rapporto tra il numero di giornate letto monitorate e il numero di giornate letto totali nelle strutture aperte nel periodo considerato	90% (al 18 dicembre)

# REPORT ATTIVITÀ

## AREA COMUNICAZIONE - UFFICIO STAMPA

Cristina Borgogno e Chiara Roggero

UFFICIO STAMPA	
ATTIVITÀ / AZIONE	NUMERO / DATO
CONFERENZE STAMPA (direttamente gestite e in collaborazione)	26
COMUNICATI E NOTE STAMPA DIRAMATI DALL'ENTE	40
PRESS TOUR	16
TV	10
GIORNALISTI ACCOLTI SUL TERRITORIO	40 dall'Italia 18 dall'estero
TRASFERTE PER CONFERENZE STAMPA NAZIONALI E INTERNAZIONALI (Italia/Estero)	8
RASSEGNA STAMPA (locale, nazionale e internazionale)	600 articoli / 2000 segnalazioni web
NEWSLETTER INCONTATTO	12 uscite / 2000 contatti / 24,3% tasso di apertura

# REPORT ATTIVITÀ

## AREA COMUNICAZIONE - UFFICIO STAMPA

Cristina Borgogno e Chiara Roggero

UFFICIO STAMPA	
ATTIVITÀ / AZIONE	NUMERO / DATO
Tutte le stagioni del tartufo	<ul style="list-style-type: none"><li>Pranzo stampa e consegna piante del Progetto Walking tour ai trifolao castello di Roddi</li><li>Conferenza stampa in BIT a Milano</li><li>Press tour</li></ul>
Film Trifole	<ul style="list-style-type: none"><li>Comunicazione</li><li>Conferenze stampa internazionali a Berlino e a New York</li><li>Ufficio stampa lancio film al cinema</li><li>Organizzazione anteprime nazionali</li><li>Press tour</li></ul>
Decennale Paesaggi UNESCO	<ul style="list-style-type: none"><li>Doppia conferenza stampa a Verona (Vinitaly e Biblioteca capitolare)</li><li>Inaugurazione spazio museale Mudet</li><li>Evento decennale a Grinzane Cavour</li><li>Supporto riprese RAI</li></ul>
WOW	<ul style="list-style-type: none"><li>Evento press a Monaco di Baviera c/o Sport Schuster</li><li>Educational tour</li><li>Educational Plein Air (per social, ADV in uscita nel 2025)</li><li>Educational giornalisti olandesi (settembre)</li><li>Campagne ADV e pubbliredazionali in Italia e DACH</li></ul>

# REPORT ATTIVITÀ

## AREA COMUNICAZIONE - UFFICIO STAMPA

Cristina Borgogno e Chiara Roggero

UFFICIO STAMPA	
ATTIVITÀ / AZIONE	NUMERO / DATO
<b>Evento PIEDMONT LANDSCAPE IN NY</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Comunicazione e ufficio stampa</li><li>▪ Conferenza</li></ul>
<b>Asti e Settembre Astigiano</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Conferenza stampa Asti e Monferrato ad Amsterdam</li><li>▪ Conferenza stampa nazionale a Milano</li><li>▪ Press tour stampa olandese</li></ul>
<b>Volo Cuneo-Palermo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Roadshow conferenze stampa in Sicilia</li><li>▪ Tour sul territorio gruppo CAI</li></ul>
<b>Evento Città Creative Bergen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Comunicazione</li></ul>
<b>Food&amp;Wine Tourism Forum</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Comunicazione e ufficio stampa</li></ul>
<b>Festival Artico Bra</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Supporto comunicazione e ufficio stampa</li></ul>
<b>Rose Rosé Bossolasco</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Conferenza stampa nazionale Milano</li><li>▪ Supporto comunicazione e ufficio stampa</li></ul>
<b>Festival TV e nuovi media Dogliani</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Supporto ufficio stampa</li><li>▪ Premio Sostenibilità</li></ul>

# REPORT ATTIVITÀ

## AREA COMUNICAZIONE - UFFICIO STAMPA

Cristina Borgogno e Chiara Roggero

UFFICIO STAMPA	
ATTIVITÀ / AZIONE	NUMERO / DATO
<b>Monferrato on Stage</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Comunicazione e ufficio stampa</li></ul>
<b>Panorama Monferrato</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Supporto ufficio stampa, comunicazione e logistica</li></ul>
<b>Germinale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Press tour stampa turistica</li></ul>
<b>Premio giornalistico Roero</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Segnalazione e selezione articoli in giuria</li><li>▪ Comunicazione</li></ul>
<b>Treno turistico Roma-Alba</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Comunicazione</li><li>▪ Conferenza stampa nazionale a Roma</li><li>▪ Press tour Daniel Puddicombe</li></ul>
<b>Bra's</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Supporto ufficio stampa</li></ul>
<b>Fiera internazionale del tartufo bianco d'Alba</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Supporto ufficio stampa e comunicazione</li><li>▪ Press tour</li></ul>

# REPORT ATTIVITÀ

## AREA COMUNICAZIONE - UFFICIO STAMPA

Cristina Borgogno e Chiara Roggero

UFFICIO STAMPA	
ATTIVITÀ / AZIONE	NUMERO / DATO
<b>Fiere del tartufo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Supporto ufficio stampa e comunicazione</li></ul>
<b>BARBERA Fish Festival</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Press tour</li></ul>
<b>TTG</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Organizzazione 3 conferenze stampa</li></ul>
<b>Rosso Barbera</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Comunicazione e ufficio stampa</li><li>▪ Organizzazione conferenza stampa</li></ul>
<b>Falstaff</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ufficio stampa e comunicazione</li><li>▪ Tour content creator</li></ul>
<b>Asta del Tartufo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Supporto ufficio stampa</li><li>▪ Comunicazione evento e collegamento con Seoul</li></ul>



# REPORT ATTIVITÀ

## AREA COMUNICAZIONE - UFFICIO SOCIAL MEDIA

Chiara Del Prete e Giorgia Deiuri

### LE SEGUENTI ATTIVITÀ SI SONO SVOLTE DURANTE TUTTO L'ANNO 2024:

- Comunicazione B2C al turista di luoghi da visitare con rubriche dedicate con focus su esperienze in vendita da parte dell'Ente Turismo tramite il sito [www.visitImr.it](http://www.visitImr.it) e piattaforma Regiondo.
- Comunicazione B2B per la promozione di attività di formazione e aggiornamento per gli operatori e comunicazione istituzionale degli eventi fieristici ai quali l'Ente ha preso parte e dei progetti in corso oltre che dei CDP.
- Comunicazione dei 3 appuntamenti del Food & Wine Tourism Forum con realizzazione Campagna pubblicitaria per la promozione delle Esperienze in vendita sulla piattaforma Regiondo secondo la stagionalità dell'offerta e i principali mercati di riferimento degli arrivi e delle presenze.
- dei supporti grafici sui canali dedicati al convegno
- Collaborazione con AREA VISUAL per l'individuazione di video maker e la creazione di un palinsesto video di prodotto, per concentrarsi poi nel 2025 sulla creazione di video dedicati al canale YouTube e al suo potenziamento. Assistenza nelle riprese.
- Coordinamento del progetto video "Monferrato Contemporaneo" dedicato ad alcune tradizioni in borghi del Monferrato che porterà alla pubblicazione di 5 video clip con interviste a persone del territorio.
- Collaborazione con le community di Instagramers e content creators per la promozione di esperienze e progetti speciali (es. Panorama Monferrato, Germinale Art Festival).

# REPORT ATTIVITÀ

## AREA COMUNICAZIONE - UFFICIO SOCIAL MEDIA

Chiara Del Prete e Giorgia Deiuri

### FOOD WINE TOURISM FORUM

Periodi principali di attività: aprile - luglio - ottobre - novembre  
Canali: Pagina Facebook e Instagram + canale LinkedIn dedicato.  
Nota: il canale Instagram è stato aperto nel 2024 per questa edizione

#### FACEBOOK

Copertura	13.036
Visite su Facebook	4145
Nuovi Follower	70

#### INSTAGRAM

Copertura	19021
Visite su Instagram	1213
Nuovi Follower	165

#### LINKEDIN

Impressioni	23791
Reazioni	991
Nuovi Follower	329

# REPORT ATTIVITÀ

## AREA COMUNICAZIONE - UFFICIO SOCIAL MEDIA

Chiara Del Prete e Giorgia Deiuri

### ENTE TURISMO LANGHE MONFERRATO ROERO

<b>FACEBOOK</b>	Copertura: 1, 9 milioni (picco copertura maggio 2024)  Interazioni con i contenuti: 27.278 Follower 41.916 e click su link 106.479
<b>INSTAGRAM</b>	Copertura: 280.769 Interazione con i contenuti: 16.75  Follower: 28565 Click su link: 5610
<b>X - TWITTER</b>	Statistiche non disponibili senza abbonamento premium
<b>LINKEDIN</b>	Impression: 122.964 Reazioni :4.365. Follower 3004 di cui nuovi 725
<b>YOUTUBE</b>	Visualizzazioni: 9911. Iscritti 642. Video 144

# REPORT ATTIVITÀ

## AREA COMUNICAZIONE - UFFICIO VISUAL

Valeria Gallo

AREA VISUAL	
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	NOTE/CONSIDERAZIONI/NR PARTECIPANTI/ALTRO
<b>GESTIONE RICHIESTE LOGHI E PATROCINI</b>	Gestione delle richieste di utilizzo dei loghi e concessione patrocini a titolo gratuito
<b>POPOLAMENTO PORTALE PHOTOLMR</b>	Posproduzione e caricamento di 3000 foto sul portale Photolmr
<b>RICHIESTE FOTO E VIDEO</b>	Analisi e gestione delle richieste foto/video interne (promozione, stampa, prodotto) ed esterne (enti locali, organizzatori eventi ecc)
<b>SHOOTING VIDEO</b>	Programmazione e realizzazione delle riprese video con i seguenti fornitori: Dabun Films, Lavezzo Studio, Robin Studio
<b>SHOOTING VIDEO DABUN FILMS</b>	10 giornate di riprese. Principali tematiche delle riprese: bici da strada, Mountain bike, trekking, attività benessere (yoga+nature bathing), esperienze tartufo, cantine, degustazioni, esperienze family
<b>SHOOTING VIDEO ROBIN STUDIO</b>	5 giornate di riprese per la realizzazione dei video tema arte e cultura
<b>SHOOTING VIDEO LAVEZZO STUDIO</b>	Principalmente coinvolto in nostre attività/eventi
<b>UN PATRIMONIO DA RACCONTARE</b>	Sopralluoghi e riprese a supporto dell'agenzia di comunicazione Multistudio. 16 giornate di riprese
<b>MONFERRATO CONTEMPORANEO</b>	Supporto nella definizione dei contenuti e support economico e logistico nelle riprese. Assoldati i fornitori Lavezzo Studio per le riprese

# REPORT ATTIVITÀ

## AREA COMUNICAZIONE - UFFICIO WEB

Clara Ceretto

AREA WEB	
ATTIVITÀ / AZIONE	NUMERO / DATO
WWW.VISITLMR.IT	
Verticalizzazione dei siti di prodotto dell'Ente. Il sito <a href="http://www.e-bike.visitlmr.it">www.e-bike.visitlmr.it</a> è stato integrato su <a href="http://www.visitlmr.it">www.visitlmr.it</a> per un totale di itinerari outdoor (bike, e-bike, MTB, trekking, family, moto)	168 ITINERARI
Pubblicazione online sul sito <a href="http://www.visitlmr.it">www.visitlmr.it</a> delle esperienze con integrazione del widget di Regiondo	34 ESPERIENZE
Numero POI - point of interest per i quali sono stati redatti in ottica SEO i testi descrittivi in italiano, inglese, tedesco e francese	85 POI
Editing e pubblicazione nell'apposita sezione del sito dei principali eventi di Langhe Monferrato Roero, selezionati tra le mail pervenute alla casella <a href="mailto:eventi@visitlmr.it">eventi@visitlmr.it</a>	circa 2000 mail
Strutturazione pagina dedicata all'iniziativa di FS Treni Turistici Italiani Espresso Langhe Monferrato	Supporto ufficio stampa Comunicazione evento e collegamento con Seoul
Dichiarazione di Accessibilità - In attuazione della Direttiva UE 2016/2102	
Pianificazione editoriale e strategica a fini SEO	

# REPORT ATTIVITÀ

## AREA COMUNICAZIONE - UFFICIO WEB

Clara Ceretto

AREA WEB	
ATTIVITÀ / AZIONE	NUMERO / DATO
<b>GOOGLE ANALYTICS, LOOKER STUDIO E GOOGLE SEARCH CONSOLE PER WWW.VISITLMR.IT</b>	
Numero visualizzazioni	1.220.853
Numero utenti attivi	179.887
Tasso di coinvolgimento	94,96%
Durata media della sessione	3:16 minuti
Conversioni	27.201 Totale eventi 2.333 Whatsapp 1.077 Iscrizioni alla newsletter 1.719 Email 2.386 Info esperienza 1.135 Telefonate
Rendimento nei risultati di ricerca	305.027 Clic totali 9,76 Mln Impressioni totali 3,1% CTR media 12,9 Posizione media
Utenti per dispositivo	71,3% mobile 26,9% desktop 1,8 tablet

# REPORT ATTIVITÀ

## AREA COMUNICAZIONE - UFFICIO WEB

Clara Ceretto

AREA WEB	
ATTIVITÀ / AZIONE	NUMERO / DATO
<b>CAMPAGNE GOOGLE ADS</b>	
Totale campagne 2024	11
CTR - La percentuale di clic (CTR) misura la frequenza con cui le persone fanno clic sull'annuncio dopo che è stato loro mostrato	11,39%
Numero di clic	19.135
Numero impressioni	167.859
Percentuale impressioni superiore sulla rete di ricerca	74,55%
Durata media della sessione massima	6:53 minuti
<b>WWW.PATRIMONIODARACCONTARE.IT</b>	
Creazione di un sito che, attraverso la narrazione polifonica, racconta parte dei comuni del territorio dei Paesaggi Vitivinicoli di Langhe-Roero e Monferrato	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 20 comuni</li><li>▪ 40 video</li><li>▪ 2 stagionalità (primavera / autunno)</li><li>▪ 3 personaggi (un "Boomer", una vlogger e una TikToker)</li><li>▪ 3 modalità di navigazione (mappa interattiva, card dei comuni, pagine dei personaggi)</li></ul>

# REPORT ATTIVITÀ

## AREA COMUNICAZIONE - UFFICIO WEB

Clara Ceretto

AREA WEB	
ATTIVITÀ / AZIONE	NUMERO / DATO
<b>WWW.FOODWINETOURISMFORUM.IT</b>	
Revisione e riadattamento grafico sito internet con gestione iscrizioni online attraverso la piattaforma Clappit e streaming in occasione dell'edizione 2024 del Food and Wine Tourism Forum	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 3 date</li><li>▪ 3 location</li><li>▪ 55 speaker card</li><li>▪ 21 appuntamenti in agenda</li><li>▪ 555 iscritti</li></ul>
<b>WWW.TUTTELESTAGIONIDELTARTUFO.IT</b>	
Creazione sito internet-one page dedicato al progetto di valorizzazione del tartufo nero Tutte le Stagioni del Tartufo	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 3 territori (Langhe Monferrato Roero, Monferrato Alessandrino, Torino e Provincia)</li><li>▪ 3 video</li><li>▪ 3 attività (cerca del tartufo, analisi sensoriale, tartufo in cucina)</li></ul>

# REPORT ATTIVITÀ

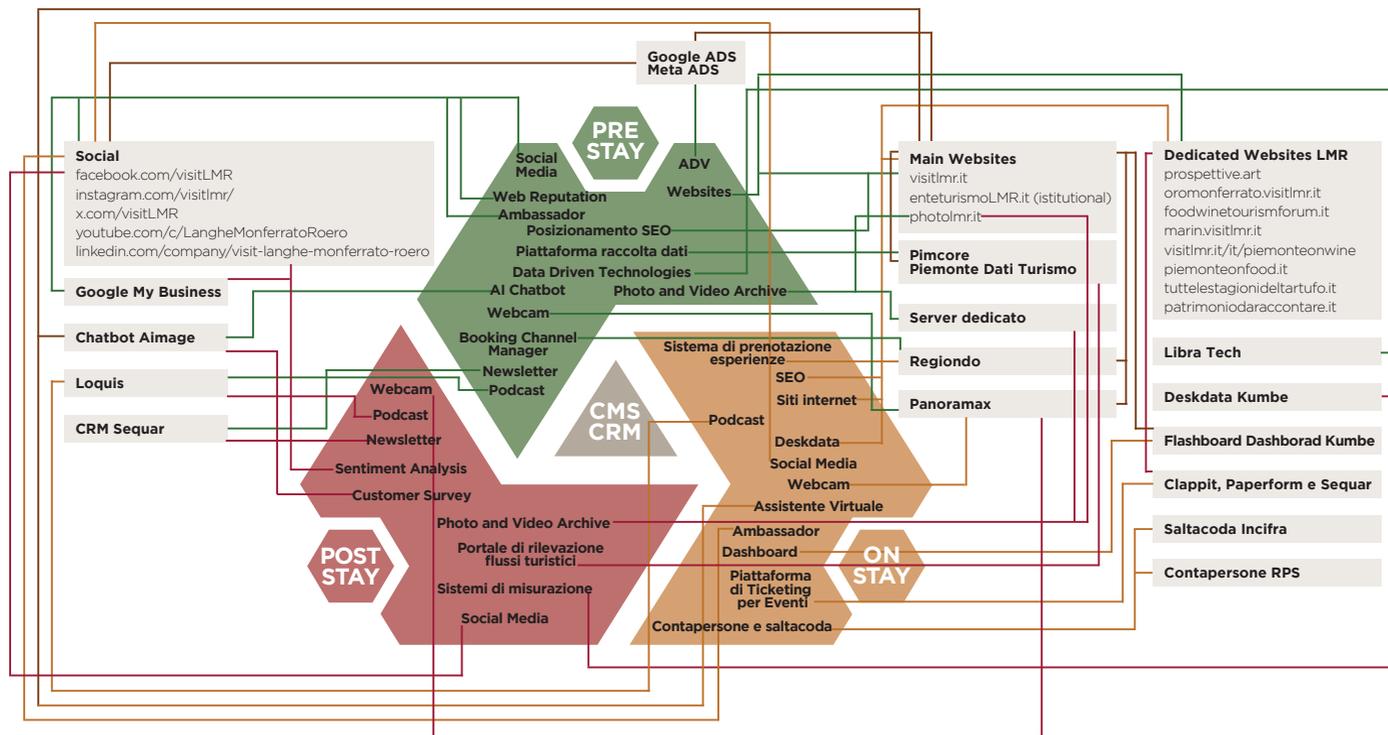
## AREA COMUNICAZIONE - UFFICIO WEB

Clara Ceretto

AREA WEB	
ATTIVITÀ / AZIONE	NUMERO / DATO
<b>WWW.ENTETURISMOLMR.IT</b>	
Strutturazione pagina dedicata al primo Buy di Langhe Monferrato Roero - LMR Next	
Strutturazione pagina dedicata all'area statistica con possibilità di scaricare le infografiche sui dati di arrivi e presenze	
Società Trasparente e Whistleblowing	
Dichiarazione di Accessibilità - In attuazione della Direttiva UE 2016/2102	
<b>NEWSLETTER MENSILE #THEHOMEOFBUONVIVERE</b>	
Numero destinatari	8.568
Media tasso di apertura nei 12 mesi	29,73%
<b>QR CODE</b>	
Creazione di QR Code graficamente personalizzati con tracciamento degli accessi	95

# REPORT ATTIVITÀ

## AREA COMUNICAZIONE - UFFICIO WEB Clara Ceretto



# REPORT ATTIVITÀ

## AREA ACCOGLIENZA - UFFICI INFORMAZIONI / IAT 2024

Nella Carnevale

Con: Antonella Borio, Valeria Gallo, Annamaria Gozzelino, Emanuela Montanaro, Ornella Nano, Martina Pennacchia, Annalisa Saracco, Erica Torrenco

Il team dell'Area Accoglienza eroga il servizio di accoglienza e informazioni turistiche presso le 3 sedi. Gli uffici IAT di Alba, Asti e Bra sono aperti 7 giorni su 7 e 362 giorni l'anno con chiusura straordinaria il 1° Gennaio, 25 e 26 Dicembre. Lo staff è composto da 9 persone che a turno fornisce accoglienza ed informazioni a visitatori, cittadini e turisti italiani e stranieri in 3/4 lingue straniere (inglese, francese, tedesco e spagnolo). Inoltre, lo staff supporta tutte le altre aree in attività di divulgazione di informazioni e promozione del territorio.

### AREA FRONT OFFICE

ATTIVITÀ / AZIONE	NUMERO / DATO	NOTE
INGRESSI NELLE 3 SEDI	<b>89.186</b>	Alba 59.409 Asti 23.036 Bra 6.741
TICKET GESTITI TRAMITE TOTEM SALTA CODE - sede di ALBA	<b>8.662</b> Sportello 1: 3840 (E.T.) Sportello 2: 3744 (E.T.) Sportello 3: 1078 (C.T.)	E.T. Ente Turismo LMR C.T. Consorzio Turistico Langhe Experience
TEMPO MEDIO DI ATTESA TOTEM	Sportello 1: 3 minuti e 35 secondi Sportello 2: 3 minuti e 10 secondi Sportello 3: 7 minuti e 18 secondi	
TEMPO MEDIO DI GESTIONE TOTEM	Sportello 1: 3 minuti e 51 secondi Sportello 2: 5 minuti e 54 secondi Sportello 3: 5 minuti e 13 secondi	

# REPORT ATTIVITÀ

## AREA ACCOGLIENZA - UFFICI INFORMAZIONI / IAT 2024

Nella Carnevale

Con: Antonella Borio, Valeria Gallo, Annamaria Gozzelino, Emanuela Montanaro, Ornella Nano, Martina Pennacchia, Annalisa Saracco, Erica Torrenco

AREA FRONT OFFICE		
ATTIVITÀ / AZIONE	NUMERO / DATO	NOTE
GRADO DI SODDISFAZIONE TOTEM	<b>68,6%</b> Molto Soddisfatto 31, 2% Non Pervenuto 0,2 % Abbastanza Soddisfatto 0% Non Soddisfatto	
PROVENIENZA TURISTI TOTEM	<b>37,4% ITALIA / 62,6% ESTERO</b>	
PROVENIENZA ESTERO TOTEM in ordine decrescente	Francia-Germania-Svizzera Paesi Bassi-Stati Uniti-Belgio-Regno Unito-Australia-Danimarca e Spagna Paesi Asiatici-Svezia-Brasile-Norvegia Canada-Israele-Austria-Altri Paesi	
TURISTI INTERVISTATI A CAMPIONE NELLE 3 SEDI	<b>5.101</b>	Alba: 3.150 Asti: 1.322 Bra: 628
INFORMAZIONI TURISTICHE TELEFONICHE RACCOLTE A CAMPIONE NELLE 3 SEDI	<b>956</b>	Alba: 449 Asti: 206 Bra: 301
I 3 uffici IAT dispongono anche di cellulare aziendale tramite i quali rispondono a ulteriori richieste di informazioni		

# REPORT ATTIVITÀ

## AREA ACCOGLIENZA - UFFICI INFORMAZIONI / IAT 2024

Nella Carnevale

Con: Antonella Borio, Valeria Gallo, Annamaria Gozzelino, Emanuela Montanaro, Ornella Nano, Martina Pennacchia, Annalisa Saracco, Erica Torrenco

GESTIONE POSTA ELETTRONICA		
ATTIVITÀ / AZIONE	NUMERO / DATO	NOTE
GESTIONE E CORRISPONDENZA DELLA CASELLA info@visitlmr.it	<b>8.099</b> e-mail gestite di cui <b>3.834</b> relative ad informazioni turistiche	
GESTIONE E CORRISPONDENZA DELLA CASELLA eventi@visitlmr.it E CARICAMENTO DEGLI EVENTI	<b>2.198</b> e-mail	
GESTIONE E CORRISPONDENZA DELLA CASELLA info@piemonteonwine.it	<b>1.137</b> e-mail	Servizio di prenotazione gratuito per la visita delle aziende vitivinicole
GESTIONE E CORRISPONDENZA DELLA CASELLA info@piemonteonfood.it	<b>330</b> e-mail	Servizio di prenotazione gratuito per la visita di aziende di prodotti tipici

# REPORT ATTIVITÀ

## AREA ACCOGLIENZA - UFFICI INFORMAZIONI / IAT 2024

Nella Carnevale

Con: Antonella Borio, Valeria Gallo, Annamaria Gozzelino, Emanuela Montanaro, Ornella Nano, Martina Pennacchia, Annalisa Saracco, Erica Torrenco

BACK OFFICE		
ATTIVITÀ / AZIONE	NUMERO / DATO	(se necessarie, molto sintetiche)
AGGIORNAMENTO PERIODICO E CARICAMENTO DELLE INFORMAZIONI TURISTICHE SU BACK OFFICE	Informazioni relative a: eventi, luoghi di interesse storico, culturale, artistico, religioso, paesaggistico e attività outdoor	
GESTIONE VENDITA ABBONAMENTO MUSEI PIEMONTE NELLE 3 SEDI	<b>1.692</b> abbonamenti	Alba: 576 Asti: 739 Bra: 377
GESTIONE CARICAMENTO PRENOTAZIONI ESPERIENZE TURISTICHE	<b>3.321</b> persone che hanno partecipato alle nostre esperienze vendute online e in loco	
FORMAZIONE AREA FRONT OFFICE		
GIORNATE DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE ADDETTO FRONT OFFICE	<b>25</b> giornate  Di cui 13 Organizzate da area Sviluppo e Formazione	Formazione 4Humans Formazione Teams Giornate della Formazione C.T. Formazione addetti IAT art. 21 Formazione Laborplay Formazione Sequar Formazione Comunicazione "Metodo Meraki e le 5 C"
PROGETTO TOJU E TABUJ (incontro con le scuole per presentazione del progetto, consegna della brochure dedicata e visita guidata della città di Asti per le scuole)	<b>22</b> giornate dedicate alle scuole  Attività didattica coordinate da area Formazione	

# REPORT ATTIVITÀ

## AREA ACCOGLIENZA - UFFICI INFORMAZIONI / IAT 2024

Nella Carnevale

Con: Antonella Borio, Valeria Gallo, Annamaria Gozzelino, Emanuela Montanaro, Ornella Nano, Martina Pennacchia, Annalisa Saracco, Erica Torrenco

PARTECIPAZIONE FIERE TURISTICHE		
ATTIVITÀ / AZIONE	NUMERO / DATO	NOTE
Giorni di copertura a fiere turistiche in supporto all'Area Promozione	76 giorni di copertura	Utrecht, Torino, Monaco, Lione, Bologna, Bergamo, Verona, Firenze, Genova, Frejus, Rimini, Lugano, Milano, Innsbruck, Matera
GESTIONE MAGAZZINO		
Messa in uso del gestionale magazzino con attività di rifornimento magazzini e di consegna materiale a strutture ricettive e uffici turistici del territorio	<b>368</b> movimenti di materiale turistico-informativo	128 trasferimenti interni 240 ordini di consegna
PROGETTO RETE UFFICI TURISTICI LMR		
Progetto messa in rete Uffici Turistici LMR con l'obiettivo di creare una rete strutturata e collaborativa tra gli uffici turistici presenti sul territorio	Mappatura uffici turistici, relazione continua, formazione, condivisione e scambio di informazioni e materiale, realizzazione schede informative	

# REPORT ATTIVITÀ

## AREA SVILUPPO - UFFICIO PROGETTAZIONE

Marta Viglino, Camilla Parodi, Wanda Alessandra Migliore

AREA PROGETTAZIONE 2024				
N. Progetti Presentati: 22		Progetti Finanziati 14 + 2 Prest. Servizi		
ENTE FINANZIATORE - BANDO	TITOLO PROGETTO	VALORE ECONOMICO	ESITO	VALORE FINANZIATO
Fondazione CRC Bando Primavera 2024	Web e accessibilità per una destinazione inclusiva	€ 10.000,00	NON ACCOLTO	
Fondazione CRC Bando Primavera 2024	Storytelling & nuovi target. I podcast: strumenti per un turismo responsabile e sostenibile	€ 10.000,00	FINANZIATO	€ 8.000
Fondazione CRC Bando Primavera 2024	Accogliere con professionalità: Nuove competenze per il personale degli infopoint e per gli addetti alle reception	€ 8.000,00	NON ACCOLTO	
Fondazione CRC Bando generale 2024	"È tempo di agire: Food&Wine Tourism Forum, un evento, tre atti"	€ 65.500,00	FINANZIATO	€ 30.000
Fondazione CRC Bando interventi straordinari 2024	Alba info-turismo: accoglienza, inclusione e sostenibilità	€ 100.000,00	FINANZIATO	€ 100.000

# REPORT ATTIVITÀ

## AREA SVILUPPO - UFFICIO PROGETTAZIONE

Marta Viglino, Camilla Parodi, Wanda Alessandra Migliore

AREA PROGETTAZIONE 2024				
N. Progetti Presentati: 22		Progetti Finanziati 14 + 2 Prest. Servizi		
ENTE FINANZIATORE - BANDO	TITOLO PROGETTO	VALORE ECONOMICO	ESITO	VALORE FINANZIATO
Fondazione CRC Bando generale 2024	Evoluzione digitale, servizi e innovazione per i prodotti della destinazione LMR	€ 15.000,00	NON ACCOLTO	
Fondazione CRC Bando autunno 2024	Promozione delle Langhe in Corea evento	€ 10.000,00	NON ACCOLTO	
Fondazione CRC Bando Percorsi di Sostenibilità 2024	Turismo & sostenibilità coltiviamo e tuteliamo insieme il patrimonio tartufigeno	€ 25.000,00	FINANZIATO	€ 17.500
Fondazione CR Asti Bando generale	Storytelling & nuovi target. I podcast: strumenti per un turismo responsabile e sostenibile	€ 15.000,00	NON ACCOLTO	
Fondazione CR Asti Bando generale	Skills & team building in Monferrato	€ 20.000,00	NON ACCOLTO	
Regione Piemonte Settore Foreste Bando Tartufo Nero	Tutte le stagioni, le terre e le sfumature del tartufo	€ 25.000,00	FINANZIATO	€ 25.000

# REPORT ATTIVITÀ

## AREA SVILUPPO - UFFICIO PROGETTAZIONE

Marta Viglino, Camilla Parodi, Wanda Alessandra Migliore

AREA PROGETTAZIONE 2024				
N. Progetti Presentati: 22		Progetti Finanziati 14 + 2 Prest. Servizi		
ENTE FINANZIATORE - BANDO	TITOLO PROGETTO	VALORE ECONOMICO	ESITO	VALORE FINANZIATO
Consulta delle Fondazioni	Food&Wine Tourism Forum 2024	€ 25.000,00	FINANZIATO	€ 25.000
Regione Piemonte	FUNT: Verticale sul turismo "Food&Wine T.F.2024"	€ 80.000,00	FINANZIATO	€ 80.000,00
Regione Piemonte	Art 21 - Eccellenze di Langhe Monferrato Roero. Enogastronomia, paesaggio e cultura: le nuove frontiere del lusso, la piacevolezza di una destinazione a misura di famiglia	€ 184.000,00	FINANZIATO	€ 120.000
Regione Piemonte	Art 21 - Arte, Cultura e Sostenibilità in Monferrato: un grande evento e azioni strategiche per un nuovo posizionamento della destinazione	€ 336.735,00	FINANZIATO	€ 260.000
Regione Piemonte	Art 21 - La narrazione della destinazione in chiave sostenibile: comunicare, promuovere, formare	€ 174.000,00	NON ACCOLTO	
Regione Piemonte	IAT 2024	€ 260.000,00	FINANZIATO	€ 328.540,60

# REPORT ATTIVITÀ

## AREA SVILUPPO - UFFICIO PROGETTAZIONE

Marta Viglino, Camilla Parodi, Wanda Alessandra Migliore

AREA PROGETTAZIONE 2024				
N. Progetti Presentati: 22		Progetti Finanziati 14 + 2 Prest. Servizi		
ENTE FINANZIATORE - BANDO	TITOLO PROGETTO	VALORE ECONOMICO	ESITO	VALORE FINANZIATO
Regione Piemonte Settore Foreste Bando Tar.Bianco	Radici, profumi e sostenibilità: viaggio sensoriale alla scoperta del Tartufo Bianco del Piemonte	€ 26.300,00	FINANZIATO	€ 12.000
Regione Piemonte	Art.20 - Attività di promozione dei grandi eventi del territorio	€ 110.379,05	FINANZIATO	€ 110.379,05
Interreg VI-A Francia-Italia ALCOTRA 2021-2027	PITER+ "PAYSAGE+" (Piano di Coordinamento e Comunicazione - partner)	€ 100.000,00	FINANZIATO	€ 100.000,00
Interreg VI-A Francia-Italia ALCOTRA 2021-2027	PITER+ "PAYSAGE+" (Progetto singolo "Paysage Plus_Aimable" - capofila)	€ 465.000,00	FINANZIATO	€ 465.000,00
Horizon Europe	Ecostar	€ 371.711,78	NON ACCOLTO	
Comune di Canelli (Ministero del Turismo)	Un patrimonio da raccontare	€ 104.213,15	FINANZIATO	€ 104.213,15
Turismo Torino (Ministero del Turismo)	Un territorio da Re	€ 10.000,00	FINANZIATO	€ 10.000,00
<b>VALORE ECONOMICO DELLA RICHIESTA: € 2.436.625,83</b>		<b>VALORE ECONOMICO DEL CONTRIBUTO: € 1.795.633,00</b>		

# REPORT ATTIVITÀ

## AREA SVILUPPO – UFFICIO FORMAZIONE

Wanda Alessandra Migliore

PROGETTAZIONE	
REDAZIONE PROGETTI	22 progetti elaborati per bandi: vedi area progettazione
NEWSLETTER E COMUNICAZIONI PER ATTIVITÀ FORMAZIONE	
Newsletter Informazione Inviata	22 - Tasso di apertura 32%
Comunicazioni, inviti e speciali	5
FORMAZIONE	
FORMAZIONE SCUOLE	
Studenti incontrati e che hanno partecipato alle attività didattiche proposte dall'Ente Turismo	1.728 Vari Istituti del territorio, vario ordine e grado
Incontri con studenti universitari - programmazione	2 Università Bocconi - Università Torino
FORMAZIONE OPERATORI	
Numero incontri	30 Incontri programmati con paperform 5 toolkit nell'ambito del Food & Wine Tourism Forum
Numero di ore erogate agli operatori	110 h di formazione
Numero operatori turistici partecipanti in presenza	521 operatori accreditati e registrati in presenza
Numero operatori turistici partecipanti a formazione online	145 operatori accreditati e registrati didattica online

# REPORT ATTIVITÀ

## AREA SVILUPPO – UFFICIO FORMAZIONE

Wanda Alessandra Migliore

### NEWSLETTER E COMUNICAZIONI PER ATTIVITÀ FORMAZIONE

#### FORMAZIONE STAFF

Numero ore di Formazione interna	2.600
Numero percorsi intrapresi	9
Di gruppo	6 Competenze informatiche (excell e area digital/Web), team building, formazione per addetti infopoint (accoglienza e comunicazione) formazione nell'ambito dei Progetti regionali in collaborazione con le altre ATL, formazione con Consorzio Operatori Turistici
Individuali	3 Area visual, bilancio di sostenibilità, Progettazione europea

#### TIROCINI E SERVIZIO CIVILE

SERVIZIO CIVILE - area accoglienza e area formazione	2 addetti da giugno 2024 a maggio 2025 - Progetto <i>Accogliere, informare, progettare: una rete per il turismo e la cultura in ottica di inclusività' e sostenibilità</i>
TIROCINIO POST MASTER area direzione	1 Addetto da Gennaio ad Aprile <i>Tourism Hospitality &amp; Event Management</i>
TIROCINIO POST LAUREA area formazione e progettazione	1 addetto da gennaio a Aprile - Università di Torino

# REPORT ATTIVITÀ

## AREA SVILUPPO – UFFICIO FORMAZIONE

Wanda Alessandra Migliore

### NEWSLETTER E COMUNICAZIONI PER ATTIVITÀ FORMAZIONE

#### TIROCINI E SERVIZIO CIVILE

TIROCINIO POST LAUREA Area Marketing	1 addetto da Settembre 2024 a Gennaio 2025 Università di Torino
TIROCINIO APRO formazione grafici - Area Visual	1 addetto - 8 settimane
SELEZIONE TIROCINANTI 2025	Novembre - Career day - Lucca Selezione CV job placement Università di Torino
NUOVO PROGETTO SERVIZIO CIVILE	Dicembre - in collaborazione con Comune di Asti

#### ALTRE ATTIVITÀ AREA SVILUPPO

BANDO TERRITORI IN LUCE	Predisposizione abstract progettuali per partenariati. 3 soggetti del territorio: Comune di Asti - teatro Alfieri Archivio e Teatralità Strada Romantica del Roero
PIVOT FOOD & WINE TOURISM FORUM	Pollenzo Maggio - Grinzane Giugno
CONSULENZA Paesaggi Vitivinicoli	progettazione guida alle componenti per bambini
RASSEGNA TUTTE LE STAGIONI DEL TARTUFO e Tartufo bianco Liguria	Coordinamento partecipazione chef e trifolao Agosto/Dicembre
REDAZIONE POSITION PAPER & Action Plan	Documenti di programmazione e consuntivi
REDAZIONE TESTI PER SITI INTERNET	Progetto Un Patrimonio da Raccontare
PREDISPOSIZIONE PPT e REPORT PER INCONTRI	Analisi dei flussi e focus prodotti
PIVOT - NUOVI CONTENUTI PODCAST PIATTAFORMA LOQUIS	Piano editoriale, selezione temi, predisposizione contenuti, revisione testi

