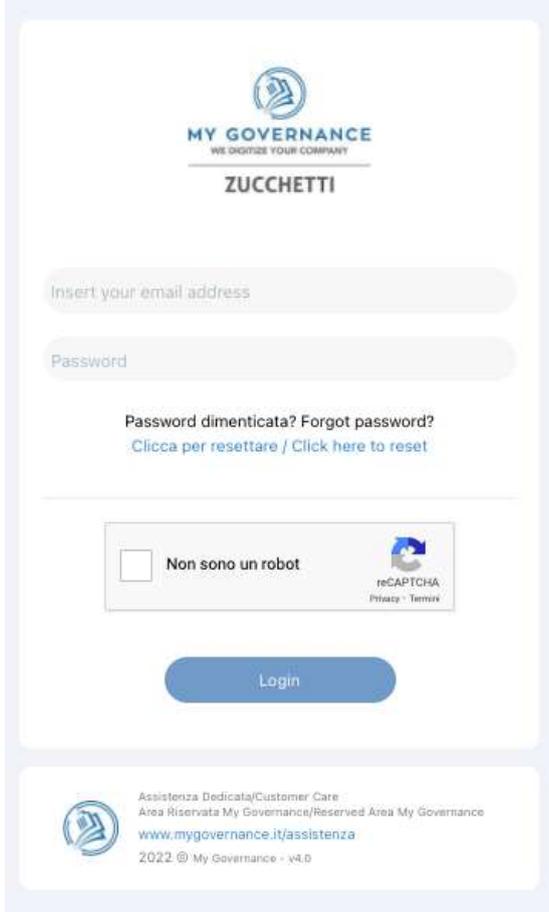


MODALITÀ DI ACCESSO

1. una volta registrati tramite la pagina di registrazione aziendale e ricevuta la e-mail contenente le Credenziali Univoche, accedere al link areariservata.mygovernance.it/ con le proprie credenziali:



The screenshot shows the login interface for MY GOVERNANCE ZUCCHETTI. At the top, the logo features a stylized blue figure inside a circle, with the text "MY GOVERNANCE" and "WE DIGITIZE YOUR COMPANY" below it, followed by "ZUCCHETTI". Below the logo are two input fields: "Insert your email address" and "Password". A link "Password dimenticata? Forgot password? Clicca per resettare / Click here to reset" is positioned below the password field. A reCAPTCHA widget is present, including a checkbox labeled "Non sono un robot" and the reCAPTCHA logo with "Privacy" and "Terms" links. A blue "Login" button is centered below the reCAPTCHA. At the bottom, there is a footer with the company logo, contact information: "Assistenza Dedicata/Customer Care Area Riservata My Governance/Reserved Area My Governance", the website "www.mygovernance.it/assistenza", and the copyright notice "2022 © My Governance - v4.0".

2. Dal menu a lato sulla sinistra, selezionare l'opzione "CREA UNA SEGNALAZIONE"



- 3.** Sarà possibile, a questo punto, procedere con la segnalazione:
- a. in forma anonima utilizzando l'apposita opzione:

Dati del segnalante

Segnalazione anonima (i)

Nome del Segnalante*

Cognome del Segnalante*

Codice fiscale*

www.codicefiscaleonline.com

ragione sociale della Società / Ente per cui si fa la segnalazione

Mygo S.r.l.

Incarico / Ruolo attuale

Dipendente

Fornitore

Cliente

Consulente

Agente

Altro

Recapito telefonico

Successivo

MYGO S.r.l.
 Via del Corso, 92 - 00186 Roma

- b. oppure, in forma non anonima, ma in ogni caso con le garanzie di riservatezza previste dalla legge



The screenshot shows a progress bar with six steps. The first step is highlighted in blue and labeled '1'. Below the progress bar, there is a red-bordered box containing the text: Segnalazione anonima (?)

- 4.** Stabilita la modalità di segnalazione, il segnalante procederà compilando il form. I campi contrassegnati dal simbolo * sono obbligatori. Alcuni campi sono aperti e dovranno avere un numero minimo di caratteri.
- 5.** Come prima domanda verrà richiesto se la segnalazione è già stata effettuata ad altri o meno (es, proprio responsabile diretto in caso di dipendente, soggetto apicale in società, oppure terzi come Pubblica Autorità, etc.). In caso negativo verrà comunque richiesta la motivazione che non sarà però obbligatoria



The screenshot shows a progress bar with six steps. The second step is highlighted in blue and labeled '2'. Below the progress bar, there is a question: "La segnalazione è già stata effettuata ad altri soggetti?*" with radio buttons for "SI" and "NO". Below this, there is a text prompt: "Per quali motivi la segnalazione non è stata rivolta ad altri soggetti?" followed by a large empty text area for input.



MY GOVERNANCE
WHISTLEBLOWING

6. Seguiranno poi ulteriori richieste di informazione necessarie per circostanziare la segnalazione, ivi inclusa la descrizione dei fatti in apposito box.



Dati ed informazioni Segnalazione Condotta illecita



<p>Società / Ente in cui si è verificato il fatto*</p> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<p>Luogo fisico in cui si è verificato il fatto*</p> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
<p>Soggetto che ha commesso il fatto*</p> <p>Nome</p> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <p>Cognome</p> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <p>Ruolo</p> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<p>Data in cui si è verificato il fatto*</p> <p><input type="checkbox"/> Periodo <input type="checkbox"/> Singolo evento</p>
<p>A quale dipartimento si riferisce la violazione?*</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Amministrazione <input type="checkbox"/> Audit <input type="checkbox"/> Commerciale <input type="checkbox"/> Compliance <input type="checkbox"/> Controllo di Gestione <input type="checkbox"/> Direzione Generale <input type="checkbox"/> Fiscale <input type="checkbox"/> Internal Control <input type="checkbox"/> Legal <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> Marketing <input type="checkbox"/> Produzione <input type="checkbox"/> Risk management <input type="checkbox"/> Risorse Umane <input type="checkbox"/> Segreteria societaria <input type="checkbox"/> Altro 	
<p>Precedente</p>	<p>Successivo</p>

MYGO S.r.l.
Via del Corso, 92 - 00186 Roma



MY GOVERNANCE
WHISTLEBLOWING

Si dovrà inserire una descrizione dei fatti inserendo almeno 50 caratteri



Descrizione dei fatti



Descrizione dei fatti*

La descrizione deve essere di almeno 50 caratteri e massimo 4000

7. Quindi bisognerà segnalare, ove conosciuta, la tipologia di violazione



Tipologia di violazione commessa



Tipologia di violazione*

- Modello Organizzativo ex D.lgs. 231/2001
- Leggi e/o regolamenti
- Procedure Aziendali
- Regolamenti Aziendali
- Altro

MYGO S.r.l.
Via del Corso, 92 - 00186 Roma

8. Il segnalante potrà quindi allegare documenti a sostegno della propria segnalazione:



The screenshot shows a document upload interface. At the top, there is a folder icon and the word "Documentazione". Below it is a progress bar with six steps, the sixth of which is highlighted in blue. The main area contains the text "Allega documenti utili alla tua segnalazione" and "Tipo di File ammessi : .pdf /.jpg /.png /.doc /.docx /.xls /.xlsx/.ppt /.zip /.mp3 /.mp4". A large dashed box contains the instruction "Trascina file o clicca per caricare Max 50Mb".

9. Una volta rivista la schermata riassuntiva della segnalazione, il segnalante potrà procedere ad inviarla



The screenshot shows a summary and consent screen. At the top, there is a document icon and the word "Riepilogo". Below it is the text "Prima di inviare la segnalazione ti preghiamo di ricontrollare e di confermare le informazioni inserite". On the left, there is a "Modifica" button. Below this, there are three tabs: "DETTAGLIO", "DOCUMENTI CARICATI", and "CONSENSO". Under the "CONSENSO" tab, there are two checkboxes with text: "Dichiaro che tutte le informazioni da me riportate sono veritiere, per quanto di mia conoscenza, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni false e/o mendaci." and "Dichiaro di aver preso visione dell'Informativa privacy della Società [Informativa Privacy](#)".

MYGO S.r.l.
Via del Corso, 92 - 00186 Roma

Come effettuare una *segnalazione vocale* (se presente):

Dal menù a lato sulla sinistra, selezionare l'opzione "SEGNALAZIONE VOCALE"



The screenshot shows the user interface of the MY GOVERNANCE Whistleblowing portal. On the left sidebar, the 'Segnalazione vocale' option is highlighted with a red arrow. The main content area displays a form titled 'Dati del segnalante' with a progress indicator showing 1 of 6 steps. The form includes the following fields and options:

- Segnalazione anonima (1)
- Nome del Segnalante*
- Cognome del Segnalante*
- Codice fiscale
- Entità giuridica di appartenenza del Segnalante
- Confermo che le informazioni riportate sono state acquisite lecitamente, nell'ambito del contesto lavorativo e sono rese in buona fede*
- Sì
- Incarico / Ruolo attuale
- www.codicefiscaleonline.com
- Successivo

Di seguito i passaggi da seguire per effettuare la segnalazione vocale:

Segnalazione vocale

Caro segnalante è importante che nella segnalazione ci siano gli elementi utili per permettere al gestore di fare le verifiche, accertamenti e valutare la fondatezza dei fatti segnalati. La segnalazione in sintesi deve contenere almeno: i dati del segnalato; il luogo e periodo, anche indicativo, in cui si è verificato il fatto e la chiara descrizione del fatto. Inoltre la segnalazione deve contenere ogni altra informazione conosciuta che possa confermare la fondatezza dei fatti segnalati.

Autorizzo il Titolare del trattamento indicato nell'Informativa privacy ad accedere al microfono per la registrazione vocale della mia segnalazione

REGISTRA



MY GOVERNANCE
WHISTLEBLOWING



Il sistema permette al segnalante di riascoltare la propria segnalazione prima di inviarla.

Riascolta la tua segnalazione prima di inviarla



Una volta inviata la segnalazione, arriverà al segnalante una email nel momento in cui la stessa sarà presa in carico dal gestore delle segnalazioni.

Per ogni ulteriore dubbio o chiarimento non esiti a contattare il Suo Referente aziendale o a scrivere ad assistenza@mygovernance.it.

Distinti saluti,

Il Team di MY WHISTLEBLOWING

MYGO S.r.l.
Via del Corso, 92 - 00186 Roma