



Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport

culturaturismosport@regione.piemonte.it

culturaturismosport@cert.regionepiemonte.it

*Data

*Protocollo

*Classificazione

*Segnatura di protocollo riportata nei metadati di DOQUI ACTA

All. 1: DD 627/2018

Spett.le

Ente Turismo Alba Bra Langhe e Roero

Piazza Risorgimento, 2

12051 - Alba (Cn)

enteturismo@confcommercio.legalmail.it

Oggetto: DD n. 627 del 6/12/2018 "L.R. 14/2016, art. 19, comma 3. D.G.R. n. 23-6513 del 23.02.2018 e DGR n. 51-7982 del 30/11/2018. Assegnazione e riparto del contributo annuale per la gestione degli uffici di informazione e accoglienza turistica (IAT) anno 2018 alle Agenzie di accoglienza e promozione turistica locale (ATL). Impegno di spesa Euro 475.000,00 sul capitolo 178788/2018."

Con DGR n. 23-6513 del 23.02.2018 la Giunta ha approvato i criteri per la concessione alle A.T.L. del contributo annuale per la gestione degli uffici di informazione e accoglienza turistica (IAT) ai sensi dall'articolo art. 19, comma 3 della L.R. 14/2016.

Con la DGR n. 51-7982 del 30/11/2018, di integrazione e modifica alla D.G.R. n. 23-6513 del 23.02.2018, la Giunta ha destinato alle A.T.L. la somma complessiva di € 475.000,00 del bilancio di previsione 2018 – 2020, annualità 2018, per l'erogazione del contributo annuale ai sensi dall'articolo art. 19, comma 3 della L.R. 14/2016 e stabilito che, in sede di prima applicazione, per l'anno 2018, la ripartizione tra le ATL della somma complessiva di euro 475.000,00 avvenga tra le sole ATL che hanno effettivamente istituito e/o attivato IAT di propria competenza ai sensi dell'art. 16, comma 2, della l.r. 14/2016 e conformi al regolamento IAT approvato con DGR n. 36-5672 del 25/9/2017 entro la data del 31 ottobre 2018. Le eventuali economie derivanti da somme destinabili ad ATL non aventi IAT con le caratteristiche indicate, saranno oggetto di ulteriore riparto, in modo proporzionale al numero di IAT che le ATL hanno istituito e/o attivato IAT alla data del 31.10.2018;

Con determinazione dirigenziale n. 627 del 6.12.2018, allegata in copia alla presente nota, si è provveduto impegnare la somma di € 475.000,00 sul cap. 178788/2018 a favore delle ATL e, conseguentemente, a ripartire per ognuna le singole quote spettanti sulla base di quanto indicato dalle citate D.G.R. n. 23-6513 del 23.02.2018 e D.G.R. n. 51-7982 del 30/11/2018.

Su tali basi è stato determinato un contributo a favore di codesta ATL di un importo complessivo di € **39.791,58** che verrà erogato in un'unica soluzione secondo le modalità stabilite con le medesime D.G.R. qui di seguito riportate:

- il contributo assegnato sarà oggetto di atto di liquidazione previa richiesta inviata a mezzo PEC dall'ATL alla Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport all'indirizzo culturaturismosport@cert.regione.piemonte.it;
- la richiesta del contributo anno 2018 assegnato e sopraindicato, corredata della idonea documentazione, dovrà pervenire alla Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport entro e non oltre il **20 dicembre 2018**. La richiesta dovrà inoltre indicare le coordinate bancarie (IBAN) di accredito del contributo;

La liquidazione del contributo annuale è subordinata alla presentazione di una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, capo III, sezione, "Norme in materia di dichiarazione sostitutiva" sottoscritta dal legale rappresentante la quale si attesti che:

1. la spesa finale dichiarata, di cui all'allegato rendiconto, afferisce ai costi di gestione degli IAT;
2. la società è/non è soggetta alla ritenuta IRES del 4% di cui all'art. 28, comma 2, DPR n. 600 del 29/9/1973;
3. la società non ha per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciale;
4. la società recupera/non recupera l'IVA;
5. le spese indicate nel "rendiconto delle spese sostenute nell'anno 2018" per ottenere il contributo annuale per la gestione degli uffici di informazione e accoglienza turistica (IAT) non sono state, e non lo saranno, oggetto di richiesta e/o di rimborso da parte di qual si voglia altro soggetto pubblico o privato che sia.

Tale dichiarazione dovrà essere corredata da:

- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità
- rendiconto delle spese sostenute, per un importo almeno pari al contributo concesso, per la gestione degli IAT (che deve contenere dettagliato elenco dei documenti contabili di riferimento e relativo importo, anche non quietanzati, e l'indicazione di altri contributi già ricevuti a fronte di tali spese). La somma dei contributi (regionali e non) non potrà superare il totale delle spese rendicontate.

In caso di presentazione di minori spese il contributo sarà ridotto in pari misura.

Si specifica che le spese ammissibili a contributo comprendono le seguenti categorie:

- Personale
- Affitti locali e riscaldamento
- Utenze (esclusivamente canoni mensili di telefonia, internet, luce)
- Materiale di consumo

- Spese correnti sostenute per adempiere a obblighi di legge (es. manutenzione estintori, caldaie, etc)
- Spese sostenute dal coordinatore e/o dal responsabile degli IAT necessarie agli spostamenti tra i diversi uffici di informazione turistica (es. rimborsi carburante, pedaggi autostradali, etc.)
- Manutenzione e gestione sito internet
- Produzione materiale promozionale
- Acquisto di attrezzature funzionali all'attività dello IAT il cui costo sia inferiore o uguale a 516,46 euro (o.f.e) purché a bilancio siano totalmente imputate all'anno di acquisto.

I documenti contabili, ai quali si fa riferimento nel rendiconto delle spese sostenute da allegarsi alla richiesta del contributo in questione, sono da conservarsi agli atti dell'ATL e disponibili per i controlli successivi da effettuarsi a cura della Regione Piemonte sulla base delle norme di riferimento; su di essi deve essere apposto il timbro dell'ATL di riferimento e riportare l'indicazione dell'importo imputato al contributo annuale per la gestione degli uffici di informazione e accoglienza turistica (IAT) anno 2018.

Nel rendiconto delle spese devono essere riportati i nominativi dei lavoratori addetti a svolgere attività negli IAT con indicato per ognuno la tipologia di rapporto di lavoro, l'indicazione dei mesi di lavoro, la retribuzione mensile a carico dell'ATL e la quota, anche in percentuale, di imputazione della spesa al contributo.

Le spese sostenute sulla base di convenzioni e/o altri atti di accordo con altri soggetti (ad esempio i Comuni) devono essere rendicontate inviando copia della convenzione sottoscritta tra le parti e il rendiconto e/o altro atto probante delle spese da questi sostenute dal quale si evinca la quota posta a carico dell'ATL sulla base degli accordi sottoscritti.

Si evidenzia che saranno effettuati controlli e/o verifiche sulla base degli atti e delle norme di riferimento presso le sedi degli IAT dichiarati ai sensi dell'art. 16, comma 2, della l.r. 14/2016 e conformi al regolamento IAT approvato con DGR n. 36-5672 del 25/9/2017 nonché sulla documentazione contabile elencata nel rendiconto delle spese sostenute. Qualora dovessero riscontrarsi delle dichiarazioni mendaci e/o IAT non conformi, saranno valutate le iniziative da adottarsi in merito che potranno anche determinare la revoca del contributo medesimo.

Restando a disposizione per eventuali chiarimenti, si porgono cordiali saluti.

Il Direttore
Paola Casagrande
Firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005

Referenti:
Pasquale Perna
Antonella Rossignoli