

## AVVISO DI SELEZIONE PER LA NOMINA DI RESPONSABILE SEDE OPERATIVA DI ASTI

Con il presente avviso si intende effettuare una procedura di selezione con finalità di assunzione di n. 1 soggetto idoneo a ricoprire la funzione di Responsabile della sede operativa di Asti dell'Ente Turismo Langhe Monferrato Roero scarl (di seguito Ente Turismo).

### **1. PREMESSA**

L'Ente Turismo Langhe Monferrato Roero è una Società Consortile a Responsabilità Limitata costituita nel 1996 e riconosciuta dalla Regione Piemonte quale Agenzia di Accoglienza e Promozione Turistica Locale ai sensi della L.R. Piemonte n. 14/16.

La compagine sociale dell'Ente Turismo conta oggi 164 soci, tra pubblici e privati, con una maggioranza pubblica.

L'Ente Turismo è un organismo che opera con il fine di migliorare la qualità e lo sviluppo sostenibile del settore turistico, in particolare nel turismo enogastronomico di alta qualità, insieme agli stakeholder pubblici e privati che operano sul territorio di riferimento.

Le attività principali implementate dall'Ente Turismo riguardano la promozione, la valorizzazione e la comunicazione dell'offerta turistica a livello nazionale e internazionale attraverso le leve del destination marketing, strumenti di comunicazione online e offline, azioni di promozione dirette a tour operator e stakeholder.

L'Ente Turismo si occupa di generare sinergie e stimolare la nascita e lo sviluppo di azioni mirate al miglioramento dell'offerta turistica di Langhe Monferrato Roero attraverso il coinvolgimento di soggetti pubblici e privati.

L'Ente Turismo è attore proattivo nel favorire il dialogo tra i soggetti che, seppur appartenenti a ambiti e settori differenti, partecipano direttamente o indirettamente alla strutturazione dell'offerta turistica di Langhe Monferrato Roero.

L'Ente monitora costantemente il mercato turistico e svolge attività di animazione territoriale con la collaborazione dei comuni, degli operatori turistici e di altri stakeholder, anche attraverso il supporto di dati statistici forniti dall'Osservatorio Turistico Regionale. Attraverso il monitoraggio dei dati valuta e predispone l'attivazione di prodotti turistici utili allo sviluppo economico-commerciale collettivo negli ambiti turistici territoriali di riferimento e rendere sostenibili negli anni prodotti turistici utili alla crescita del settore turistico, in particolare dei mercati internazionali.

Dall'anno 2019 ampliamento ha comportato l'ingresso di nuovi soci, in particolare di soggetti che risiedono e operano nel territorio della provincia di

Asti; per tale ragione si rende necessario dotare l'Ente di risorse umane con le necessarie competenze al fine di garantire l'efficacia e l'efficienza dell'operatività dell'Ente Turismo.

## **2. DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'incarico è di tipo esclusivo e a tempo determinato di 24 mesi secondo il CCNL Commercio.

## **3. MANSIONI DEL RESPONSABILE OPERATIVO**

La Risorsa individuata dovrà svolgere l'attività in appoggio agli uffici direzionali dell'Ente Turismo, occupandosi del coordinamento dell'ufficio di Asti e dell'attività di pubbliche relazioni con gli stakeholder pubblici e privati del territorio della medesima provincia.

In particolare, il Responsabile della sede operativa dovrà:

- a) Presidiare le attività dell'Ente sul territorio astigiano e curare la relazione con gli stakeholder e i soci del territorio astigiano stimolando una dialettica costruttiva e partecipata su iniziative, progetti ed eventi promossi dall'Ente Turismo;
- b) Gestire il team di lavoro organizzato sulle attività di informazione e accoglienza turistica, promozione e di relazione con gli operatori turistici;
- c) Partecipare all'implementazione a livello locale delle strategie ed iniziative di promozione e sviluppo turistico attraverso azioni condivise di promozione, marketing e comunicazione.

La sede di lavoro è situata presso gli uffici di Asti dell'Ente.

## **4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:**

Per la partecipazione alla presente selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

### **4.1. Requisiti di carattere generale**

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali in via definitiva (esclusi delitti colposi);
- e) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso enti di diritto pubblico;
- f) non essere stati destituiti, dispensati dall'impiego presso Enti di Diritto pubblico per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati licenziati ad esito di un procedimento disciplinare per scarso

- rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- g) insussistenza delle cause di inconfirmità e incompatibilità ai sensi delle vigenti leggi per incarichi direttivi presso enti od organismi di diritto pubblico e in controllo pubblico;
  - h) padronanza della lingua italiana;
  - i) non avere altri incarichi a tempo determinato, indeterminato o di lavoro autonomo dal momento dell'accettazione dell'incarico che possano interferire o essere in conflitto con il ruolo oggetto di selezione.

#### **4.2. Requisiti di carattere specifico**

- a) Diploma o Laurea preferibilmente in materie umanistiche e/o economico-giuridiche;
- b) Esperienza maturata nella gestione di relazioni istituzionali e nella collaborazione tra pubblico e privato;
- c) Esperienza sviluppata in ambito comunicazione e promozione, in particolare attuata attraverso strumenti sia offline che online;
- d) Esperienza nella gestione e nel coordinamento di team di lavoro;
- e) Buona conoscenza della lingua Inglese parlata e scritta;
- f) Disponibilità ad effettuare spostamenti e trasferte in Italia e all'estero;
- g) Conoscenza delle moderne piattaforme di comunicazione digital e social;
- h) Buona conoscenza del pacchetto MS Office;
- i) Disponibilità ad acquisire il domicilio nel territorio di riferimento per la durata dell'incarico;
- j) Possesso patente automobilistica di tipo B e automunito/a.

#### **4.3. Requisiti di carattere preferenziale**

- a) Consolidata esperienza maturata all'interno di soggetti pubblici o privati operanti nella promozione turistica, territoriale e/o enogastronomica e nella valorizzazione del patrimonio turistico e culturale del territorio;
- b) Spiccate doti relazionali-comunicative, energia, passione per il settore, intraprendenza ed iniziativa completano il profilo del/della candidato/a ideale.

Tutti i requisiti devono essere autocertificati ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla base del **format scaricabile dal link [https://www.praxi.praxi/files/Domanda di candidatura Responsabile Operativo Sede Asti.docx](https://www.praxi.praxi/files/Domanda_di_candidatura_Responsabile_Operativo_Sede_Asti.docx)** , reperibile anche sul sito **PRAXI** alla pagina:

<https://www.recruitment.praxi/RicercheAperte/Dettaglio/17898/SP10850/RESPONSABILE-SEDE-OPERATIVA-DI-ASTI-ENTE-TURISMO-LANGHE-MONFERRATO-ROERO>

e saranno verificati prima della formalizzazione dell'incarico. La mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato comporta la non assegnazione dell'incarico.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature e permanere al momento di assunzione dell'incarico.

## **5. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

5.1. Le domande, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire in **formato PDF entro e non oltre il termine perentorio del giorno 31/05/2022** e potranno essere presentate esclusivamente all'indirizzo:

**<https://www.recruitment.praxi/RicercheAperte/Dettaglio/17898/SP10850/RESPONSABILE-SEDE-OPERATIVA-DI-ASTI-ENTE-TURISMO-LANGHE-MONFERRATO-ROERO>**

clickando sul pulsante **INVIA CANDIDATURA** in alto.

5.2. La candidatura dovrà essere trasmessa entro la data sopra indicata, con conseguente rischio di mancato recapito a esclusivo carico del mittente. L'Ente e PRAXI non rispondono di eventuali disguidi informatici e/o della rete internet.

5.3. La candidatura, a pena di irricevibilità, dovrà essere proposta mediante l'invio dei seguenti documenti:

a) **Domanda di candidatura, il cui format è scaricabile clickando al seguente link:**

[https://www.praxi.praxi/files/Domanda di candidatura Responsabile Operativo Sede Asti.docx](https://www.praxi.praxi/files/Domanda_di_candidatura_Responsabile_Operativo_Sede_Asti.docx)

sottoscritta dal candidato in forma semplice, che dovrà contenere tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, rese dall'interessato sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di seguito indicate:

- Cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- residenza;
- codice fiscale;
- dichiarazioni di cui all'art. 5 del presente avviso.

Tali dichiarazioni sono già contenute nel format prestampato allegato al presente bando; è quindi sufficiente la corretta compilazione e sottoscrizione dello stesso.

b) Copia di un **documento d'identità del sottoscrittore;**

- c) **Curriculum vitae**, datato e sottoscritto, e recante i riferimenti ai quali ricevere eventuali comunicazioni.
- 5.4. In particolare, nel curriculum dovrà essere specificata l'esatta indicazione del titolo di studio posseduto, con data, sede di conseguimento e l'indicazione di eventuali percorsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati o altri titoli; per le esperienze professionali pregresse, occorrerà indicare gli incarichi ricoperti e le relative mansioni, gli enti, le sedi e i periodi in cui sono state svolte le attività.
- 5.5. Non saranno valutate le domande prive dei documenti e delle dichiarazioni richiesti.
- 5.6. E' in facoltà di PRAXI S.p.A. e della Commissione di cui al successivo art. 6 chiedere chiarimenti e/o integrazioni con riguardo alla documentazione presentata dai candidati.
- 5.7. Possono essere suscettibili di regolarizzazione mere imperfezioni formali della domanda ovvero omissioni della stessa che non comportino la modifica del contenuto sostanziale della dichiarazione.
- 5.8. Non sono suscettibili di regolarizzazione e comportano quindi l'esclusione:
- il mancato utilizzo del format predefinito;
  - l'omessa sottoscrizione della domanda;
  - la mancata produzione o la presentazione oltre il termine di scadenza dei documenti richiesti dall'avviso di selezione.
- 5.9. L'eventuale richiesta di regolarizzazione sarà comunicata agli interessati ed i destinatari dovranno ottemperarvi, pena l'esclusione, entro il termine e con le modalità previste dalla comunicazione stessa.
- 5.10. La presentazione della domanda e/o l'inclusione nella rosa dei candidati non attribuisce diritto o aspettativa alcuna in capo ai candidati.

## **6. PROCEDURA DI SELEZIONE**

- 6.1. L'Ente Turismo si avvarrà dei servizi di PRAXI S.p.A., società di consulenza specializzata nella ricerca e selezione di profili Executive, la quale verificherà il possesso dei requisiti richiesti ed effettuerà una prima valutazione delle candidature. PRAXI si impegna ad operare secondo i principi di imparzialità, trasparenza e pubblicità che informano la presente selezione.
- 6.2. L'esame dei curricula vitae sarà effettuato procedendo alla valutazione delle informazioni indicate nella documentazione pervenuta tenendo conto:
- dei requisiti di partecipazione alla selezione;
  - delle competenze possedute;
  - dei titoli di studio;

- di eventuali ulteriori requisiti di carattere professionale;  
comparati con quanto richiesto e indicato nel presente avviso e rispetto al profilo oggetto di selezione.
- 6.3. I Candidati i cui profili saranno individuati come maggiormente aderenti saranno invitati ad un colloquio individuale di approfondimento in giorno ed ora comunicati all'indirizzo email indicato nella domanda. Tra questi candidati PRAXI individuerà una rosa di cinque candidati maggiormente idonei che verranno ammessi alla fase finale della selezione.
- 6.4. Un'apposita Commissione di Ente Turismo procederà all'esame delle candidature selezionate da PRAXI S.p.A., con chiamata a colloquio dei singoli Candidati, tra i quali sarà individuato il profilo più idoneo alla nomina di Direttore.
- 6.5. L'Ente si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare la procedura di cui al presente avviso e di prorogare il termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione. La presente procedura non determina alcun diritto in capo ai partecipanti né con il relativo obbligo di assunzione da parte dell'Ente. La procedura può anche concludersi senza il conferimento dell'incarico.

## **7. ESITO DELLA SELEZIONE**

Dell'esito verrà data comunicazione ai candidati al termine della procedura.

## **8. NOMINA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

- 8.1. Il candidato prescelto riceverà indicazioni sulla nomina via email.
- 8.2. La presa di servizio avverrà nei tempi indicati dall'Ente; il candidato selezionato deve essere disponibile in ogni caso entro 2 mesi dalla data di nomina.

## **9. PUBBLICITÀ**

- 9.1. Il presente avviso è pubblicato su sito dell'Ente Turismo Langhe Monferrato Roero nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sul sito PRAXI [www.praxi.praxi](http://www.praxi.praxi).
- 9.2. L'Ente Turismo avrà cura di pubblicare sul proprio sito l'esito finale della selezione.

## **10. INFORMATIVA AI SENSI D.LGS. 196/2003 E REG. UE 2016/679**

- 10.1. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione a cui si riferiscono e saranno raccolti e trattati anche con strumenti informatici.

- 10.2. I dati personali dei Candidati saranno trattati da Ente Turismo Langhe Monferrato Roero e PRAXI S.p.A. in qualità di Titolari autonomi del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 24 del Regolamento Europeo 2016/679.
- 10.3. La finalità del trattamento dei dati è l'acquisizione degli elementi utili per procedere al processo di selezione del nuovo Direttore Generale di cui al presente Avviso.
- 10.4. L'acquisizione dei dati per le finalità di cui sopra è un requisito necessario per l'effettuazione del processo di selezione; in mancanza di autorizzazione al trattamento non sarà possibile procedere all'esame della candidatura.

Per eventuali informazioni sulla selezione rivolgersi a PRAXI S.p.A. scrivendo all'indirizzo [procedureselettive@praxi.praxi](mailto:procedureselettive@praxi.praxi) .

Alba, 27/04/2022

Il Presidente

F.to in originale