

---

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE  
PER L'ASSUNZIONE DI UN RESPONSABILE UFFICIO STAMPA  
DELL'ENTE TURISMO LANGHE MONFERRATO ROERO

---

Modalità di assunzione

ADDETTO FULL TIME – TEMPO INDETERMINATO

Con il presente avviso si intende effettuare una procedura di selezione con finalità di assunzione a tempo indeterminato di n. 1 soggetto idoneo a ricoprire la funzione di responsabile dell'ufficio stampa dell'Ente Turismo Langhe Monferrato Roero.

Premessa

L'Ente Turismo Langhe Monferrato Roero è l'Agenzia Turistica Locale (ATL) dell'omonimo territorio situato nel sud del Piemonte.

Istituito ai sensi della Legge Regionale 14/16, l'Ente Turismo opera su un territorio composto da 211 comuni per un totale di circa 390mila abitanti.

L'Ente Turismo è una Società Consortile a Responsabilità Limitata (scarl) senza scopo di lucro, la composizione societaria è mista a prevalente capitale pubblico appartenente a enti pubblici territoriali come i comuni di Langhe Monferrato Roero, le CCIAA, le Province di Cuneo e Asti e la Regione Piemonte.

Lo scopo principale dell'Ente Turismo è la promozione dell'interesse economico-commerciale collettivo nell'ambito turistico di riferimento per raggiungere il quale l'Ente svolge le seguenti attività:

- raccolta e diffusione delle informazioni turistiche, coordinando gli uffici di Informazione e Accoglienza Turistica;
- assistenza ai turisti, compresa la prenotazione di servizi ricettivi, turistici, di intrattenimento ed svago e la tutela del consumatore turistico;
- promozione e realizzazione di iniziative per la valorizzazione delle risorse turistiche locali, nonché manifestazioni e iniziative dirette ad attrarre i turisti e a favorirne il soggiorno;
- sensibilizzazione degli operatori, delle amministrazioni e delle popolazioni locali per la
- diffusione della cultura dell'accoglienza e dell'ospitalità turistica;
- ogni azione volta a favorire la formazione di proposte e pacchetti di offerta turistica da parte degli operatori.

L'Ente monitora costantemente il mercato turistico e svolge attività di animazione territoriale con la collaborazione dei comuni, degli operatori turistici e di altri stakeholder, anche attraverso il supporto di dati statistici forniti dall'Osservatorio Turistico Regionale. Attraverso il monitoraggio dei dati valuta e predispone l'attivazione di servizi turistici utili allo sviluppo economico-commerciale collettivo nell'ambito turistico territoriale di riferimento e rendere sostenibili negli anni prodotti turistici utili alla crescita del settore turistico, in particolare dei mercati internazionali.

L'attività promozione e valorizzazione delle eccellenze turistiche del territorio è tra le finalità precipue dell'Ente a cui si affianca ormai da anni un'intensa attività di sostegno ai territori per lo sviluppo di offerte turistiche innovative e il rafforzamento degli elementi che li caratterizzano.

La pianificazione turistica strategica e la gestione di progetti specifici è un'attività che è andata via via

rafforzandosi all'interno dell'Ente Turismo e, date le previsioni di sicura ripresa dei flussi turistici, anche internazionali, pone il comparto turistico davanti alla sfida di saper sviluppare e proporre in modo innovativo una destinazione che mira a offrire genuinità abbinata all'eccellenza destinate a un turista più attento alla sostenibilità della propria vacanza, desideroso e consapevole nel voler entrare in contatto con la comunità locale.

L'ufficio stampa ricopre un ruolo fondamentale nell'Ente. Occupandosi dei rapporti con tutti gli stakeholder di territorio e gestendo i contatti e le relazioni con la stampa nazionale e internazionale, l'ufficio stampa è l'area che insieme alla direzione svolge il delicato compito delle pubbliche relazioni ed è incaricato di comunicare con la massima efficienza la destinazione turistica di Langhe Monferrato Roero.

### Tipologia contrattuale

Contratto full time a tempo indeterminato

### Profilo professionale offerto

Responsabile Ufficio Stampa

CCNL Commercio – Impiegato I Livello

### Mansioni da svolgere

Il soggetto che verrà individuato in seguito alla presente selezione dovrà occuparsi della gestione dell'ufficio stampa, oggi composto da un addetto full time e n. 2 collaboratori esterni.

Sarà responsabile delle strategie e delle strutture di informazione verso i media attraverso:

- l'organizzazione e la gestione dell'ufficio stampa;
- la progettazione di strumenti informativi a stampa o elettronici;
- la cura dell'immagine dell'Ente Turismo;
- la gestione dei rapporti con le redazioni giornalistiche e il coordinamento delle attività d'informazione che amministratori e uffici indirizzano al sistema dei media;
- l'assistenza nella pianificazione e nella gestione comunicativa dei progetti turistici sviluppati dall'Ente Turismo;
- il coordinamento dei press-tour di stampa e media nazionali e internazionali;
- il coordinamento con eventuali uffici stampa esterni;
- l'aggiornamento e il reporting sullo stato di avanzamento della comunicazione;
- Qualsiasi altro compito di gestione della comunicazione che sia di supporto al raggiungimento degli obiettivi.

### Sede di lavoro

Piazza Risorgimento, 2 – Alba (CN)

### Numero posti disponibili

N. 1 posto disponibile a tempo indeterminato.

### Requisiti di partecipazione alla selezione

- Cittadinanza italiana o di un altro Stato dell'Unione Europea;
- Assenza di condanne penali o interdizione o altre misure che escludano l'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni, secondo la vigente normativa;
- Titolo di studio: Laurea Magistrale in Giornalismo, Scienze della Comunicazione, lettere o equivalente.

- Conoscenza lingue straniere (parlato/scritto): Inglese (obbligatorio), francese (facoltativo) e tedesco (facoltativo)
- Conoscenza pacchetto Microsoft Office™: buona
- Esperienze lavorative: comprovata esperienza maturata nella gestione di uffici stampa, oppure in redazioni di quotidiani o settimanali, in progetti di comunicazione istituzionale di carattere territoriale o regionale;
- Conoscenza specifiche: buona conoscenza dell'ambito territoriale di Langhe Monferrato Roero;
- Disponibilità a entrare in attività c/o l'Ente Turismo: entro il 30 maggio 2022
- Automunito/a

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione, pena l'esclusione del/la candidato/a alla procedura di selezione.

### Termini a modalità di presentazione delle domande

**Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre il 20 aprile 2022 ore 24:00** con le seguenti modalità:

- in forma cartacea e in busta chiusa a mezzo posta raccomandata a/r oppure corriere a/r oppure a consegna diretta all'indirizzo Ente Turismo Langhe Monferrato Roero – Piazza Risorgimento, 2 - 12051 Alba (CN). Farà fede la data di ricezione della busta. La busta dovrà riportare il nome del mittente e la dicitura "2022\_Selezione per Responsabile Ufficio Stampa". Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta ricezione da parte di Ente Turismo della domanda di partecipazione.
- in formato telematico a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [enteturismo@confcommercio.legalmail.it](mailto:enteturismo@confcommercio.legalmail.it)  
L'oggetto della mail dovrà riportare il nome del mittente e la dicitura "2022\_Selezione per Responsabile Ufficio Stampa".

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato1\_Domanda di partecipazione) e compilato obbligatoriamente in ogni sua parte. Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla documentazione sotto indicata:

1. Domanda di partecipazione (Allegato 1 al presente avviso);
2. Lettera motivazionale;
3. Curriculum Vitae (con i dettagli di contatto e comprovante i requisiti richiesti nel presente avviso);
4. Copia documento di identità del dichiarante in corso di validità (non necessario nel caso in cui la domanda di partecipazione sia sottoscritta con firma digitale).

Il/la candidato/a dovrà altresì indicare il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse da Ente Turismo le comunicazioni relative alla procedura di selezione: in carenza di tali indicazioni le comunicazioni saranno inoltrate alla residenza dichiarata.

Ente Turismo declina fin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

### Modalità di svolgimento delle prove di selezione

La selezione dei candidati avverrà a cura della Commissione esaminatrice attraverso la valutazione comparativa dei curricula (1<sup>a</sup> fase) e un colloquio individuale (2<sup>a</sup> fase).

La Commissione esaminatrice attribuirà ad ogni candidato/a fino ad un massimo di 40 punti per la valutazione del curriculum vitae, fino ad un massimo di 60 per il colloquio individuale.

#### Prima fase

La Commissione esaminatrice attribuirà ad ogni candidato/a fino ad un massimo di 40 punti per la valutazione del curriculum vitae.

I punteggi relativi al curriculum vitae saranno attribuiti tenendo conto della formazione e delle esperienze professionali di ciascun/a candidato/a in relazione ai requisiti richiesti nel presente avviso.

Ente Turismo si riserva la facoltà di verificare l'effettiva sussistenza delle esperienze professionali indicate.

Non saranno ammessi alla seconda fase i/le candidati/e i cui curricula non raggiungeranno il punteggio minimo di 25.

La Commissione concluderà **la prima fase** entro il 23 aprile 2022 e comunicherà ai candidati **l'esito entro e non oltre il 25 aprile 2022** all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione.

#### Seconda fase

I/le cinque migliori candidati/e, se sussisteranno in tal numero soggetti idonei, individuati sulla base dei criteri sopra indicati, saranno chiamati a sostenere un colloquio volto ad approfondire:

- il possesso delle competenze ed esperienze tecnico-professionali richieste attraverso una prova orale mirata a verificare le capacità dichiarate e l'attitudine al lavoro relazionale;
- l'idoneità per lo svolgimento delle mansioni previste (motivazione e predisposizione all'incarico).

I/le candidati/e chiamati/e a sostenere il colloquio saranno convocati/e tramite e-mail all'indirizzo indicato nel curriculum vitae.

**La seconda fase si svolgerà in data 28 aprile 2022.**

#### Esito selezioni

Al termine delle due fasi di selezione la Commissione interna formerà la graduatoria di merito sulla base della valutazione conseguita da ciascun/a candidato/a che abbia partecipato a tutte e due le fasi.

L'esito delle selezioni verrà comunicato e pubblicato entro e non oltre il 30 aprile 2022, in seguito al quale stipulerà con il/la miglior candidato/a idoneo/a un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

#### Modalità di comunicazione degli esiti

Le modalità di comunicazione degli esiti, anche in caso di esclusione, saranno inviate a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione presentata dal/la candidato/a.

#### Ulteriori Informazioni

Detto contratto avrà come riferimento il CCNL Commercio.

Ente Turismo Langhe Monferrato Roero si riserva di procedere alla stipula del contratto di lavoro anche in caso di partecipazione di un/a solo/a candidato/a, sempre che sia giudicato/a idoneo/a a ricoprire il relativo incarico.

Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal/la candidato/a, il/la medesimo/a sarà escluso/a e/o dichiarato/a decaduto/a dalla procedura di selezione e/o

dall'eventuale rapporto di lavoro nel frattempo instaurato.

[Trattamento dei dati personali](#)

Si prega di prendere visione dell'informativa di seguito riportata.

Alba, 21 marzo 2022

Il Presidente

Dott. Luigi Giuseppe Barbero



## INFORMATIVA PRIVACY CANDIDATI (ART. 13 REG. 2016/679)

**FINALITÀ DEL TRATTAMENTO:** I dati personali, identificativi e curriculari, nonché eventualmente sensibili, raccolti presso l'interessato o presso i soggetti terzi di cui il Titolare si avvale per le procedure di selezione, sono trattati ed utilizzati per dar seguito alla richiesta dell'Interessato e, più precisamente, per procedere alla verifica dei presupposti per l'assunzione e/o per l'avvio di una collaborazione. La raccolta riguarderà solo i dati comuni; pertanto il candidato non sarà tenuto ad indicare quelli c.d. particolari, così come qualificati dall'art. 9 del Reg. 2016/679 o sullo stato di salute. Si fa salva l'ipotesi in cui i dati in parola debbano essere conosciuti in ragione dell'instaurando rapporto lavorativo, con particolare riferimento all'eventuale appartenenza dell'Interessato alle categorie protette e alle eventuali visite mediche pre-assuntive.

**MODALITÀ DI TRATTAMENTO:** Il trattamento dei dati avviene con modalità informatica, telematica e cartacea.

**NATURA DEL CONFERIMENTO E CONSENSO:** Il conferimento dei dati è facoltativo ed è rimesso alla volontà del candidato presentare il proprio curriculum vitae. Per quanto concerne i dati successivamente ed eventualmente richiesti dal Titolare, il mancato conferimento comporta l'impossibilità di procedere alla verifica dei presupposti per l'assunzione e/o per l'avvio della collaborazione e, quindi, all'eventuale instaurazione del rapporto con il Titolare.

Il consenso al trattamento non è necessario ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (art. 9 lettera b Reg. 2016/679), in quanto il trattamento riguarda dati contenuti nei curricula spontaneamente trasmessi dagli Interessati ai fini dell'eventuale instaurazione di un rapporto di lavoro/collaborazione. Altrettanto per gli eventuali dati sensibili trasmessi con le stesse modalità dall'Interessato, per i quali il consenso è escluso dall'art. 26 del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., comma 3, lett. B-bis). Verrà acquisito un consenso specifico al trattamento dati al momento del colloquio al personale che sarà convocato.

**COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE:** I dati raccolti non saranno divulgati. I dati potranno essere comunicati a terzi individuati e nominati ex artt. 29 del Reg. 2016/679 se necessario per le finalità quali società di gestione personale e paghe.

**TEMPI DI CONSERVAZIONE:** I dati saranno conservati dal Titolare sino e non oltre due anni dalla loro raccolta salvo l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e/o di collaborazione.

**DIRITTI DELL'INTERESSATO:** in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare. I diritti che Lei può esercitare sono i diritti di: chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione, fermo restando che tale diritto non si applica per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; chiedere la limitazione del trattamento; opporsi al trattamento; chiedere la portabilità, fermo restando che tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

**TITOLARE, RESPONSABILE E COMUNICAZIONI PRIVACY:** Il Titolare è Ente Turismo Langhe Monferrato Roero scarl, nella persona del Presidente Dott. Luigi Giuseppe Barbero. È possibile rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati del titolare attraverso il seguente contatto: [dpo@langheroero.it](mailto:dpo@langheroero.it).