

---

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE  
PER ASSUNZIONE N.1 ADDETTO  
PER UFFICIO STAMPA JUNIOR – SOSTITUZIONE MATERNITA’

---

FULL-TIME (40 ORE SETTIMANALI)  
TEMPO DETERMINATO

Con il presente avviso si intende effettuare una procedura di selezione con finalità di assunzione di n. 1 soggetto idoneo a ricoprire la funzione di addetto junior presso l’ufficio stampa dell’Ente Turismo Langhe Monferrato Roero scarl (di seguito Ente Turismo).

#### Premessa

L’Ente Turismo Langhe Monferrato Roero è l’Agenzia Turistica Locale (ATL) dell’omonimo territorio situato nel sud del Piemonte.

Istituito ai sensi della Legge Regionale 14/16, l’Ente Turismo opera su un territorio composto da 211 comuni per un totale di circa 600mila abitanti.

L’Ente Turismo è una Società Consortile a Responsabilità Limitata (scarl) senza scopo di lucro, la composizione societaria è mista a prevalente capitale pubblico appartenente a enti pubblici territoriali come i comuni di Langhe Monferrato Roero, le CCIAA, le Province di Cuneo e Asti e la Regione Piemonte.

Lo scopo principale dell’Ente Turismo è la promozione dell’interesse economico-commerciale collettivo nell’ambito turistico di riferimento per raggiungere il quale l’Ente svolge le seguenti attività:

- raccolta e diffusione delle informazioni turistiche, coordinando gli uffici di Informazione e Accoglienza Turistica;
- assistenza ai turisti, compresa la prenotazione di servizi ricettivi, turistici, di intrattenimento e di svago e la tutela del consumatore turistico;
- promozione e realizzazione di iniziative per la valorizzazione delle risorse turistiche locali, nonché manifestazioni e iniziative dirette ad attrarre i turisti e a favorirne il soggiorno;
- sensibilizzazione degli operatori, delle amministrazioni e delle popolazioni locali per la diffusione della cultura dell’accoglienza e dell’ospitalità turistica;
- ogni azione volta a favorire la formazione di proposte e pacchetti di offerta turistica da parte degli operatori.

L’Ente monitora costantemente il mercato turistico e svolge attività di animazione territoriale con la collaborazione dei comuni, degli operatori turistici e di altri stakeholder, anche attraverso il supporto di dati statistici forniti dall’Osservatorio Turistico Regionale. Attraverso il monitoraggio dei dati valuta e predispone l’attivazione di servizi turistici utili allo sviluppo economico-commerciale collettivo nell’ambito turistico territoriale di riferimento e rendere sostenibili negli anni prodotti turistici utili alla crescita del settore turistico, in particolare dei mercati internazionali.

Il periodo compreso tra il mese di agosto e dicembre si sta affermando con crescente interesse da parte di media e stampa di caratura internazionale. L’ufficio stampa segue ogni anno più di cento stakeholder tra testate giornalistiche, media, free lance, TV, blog per i quali organizza press tour e attività specifiche dedicati e profilati in base al pubblico target del media assistito.

## Tipologia contrattuale

Full time (40 ore settimanali)

Tempo determinato: 06 giugno – 05/12/2019 (6 mesi)

## Profilo professionale offerto

Addetto ufficio stampa junior

CCNL Commercio – Impiegato V Livello

## Mansioni da svolgere

Il soggetto che verrà individuato in seguito alla presente selezione dovrà svolgere l'attività in appoggio al responsabile ufficio stampa organizzando press tour e attività specifiche dedicate ai giornalisti e altri stakeholder in visita nel territorio di Langhe Monferrato Roero durante il periodo compreso tra il 06 giugno e il 05 dicembre 2019.

Inoltre, si occuperà delle attività collaterali utili alla gestione dell'ufficio stampa: aggiornamento mailing list, invio comunicati stampa, recall, assistenza all'organizzazione di conferenze stampa e/o presentazione di eventi e attività specifiche.

## Sede di lavoro

Piazza Risorgimento, 2 – Alba (CN)

## Numero posti disponibili

N. 1 (uno) posti disponibili – sostituzione maternità

## Requisiti di partecipazione alla selezione

- cittadinanza italiana o di un altro Stato dell'Unione Europea;
- assenza di condanne penali o interdizione o altre misure che escludano l'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni, secondo la vigente normativa;
- Titolo di studio: Laurea in Comunicazione / Turismo o equivalente
- Conoscenza lingue straniere: Inglese (fluente parlato/scritto) altra lingua tra francese e/o tedesco
- Conoscenza pacchetto MicrosoftOffice™: buona
- Esperienze lavorative: esperienza in aziende/enti operanti nel mondo del turismo, maturata negli ultimi 2 anni (2016-2018), anche non consecutivi.
- Disponibilità: dal 06 giugno 2019
- Automunito/a

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione, pena l'esclusione del/lla candidato/a alla procedura di selezione.

## Termini a modalità di presentazione delle domande

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre il 30 maggio ore 24.00 con le seguenti modalità:

- in forma cartacea e in busta chiusa a mezzo posta raccomandata a/r oppure corriere a/r all'indirizzo Ente Turismo Langhe Monferrato Roero – Piazza Risorgimento, 2 – 12051 Alba (CN). Farà fede la data di ricezione della busta. La busta dovrà riportare il nome del mittente e la dicitura "2019\_Selezione per addetto ufficio stampa junior". Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta ricezione da parte di Ente Turismo entro 5 (cinque) giorni dalla spedizione della domanda di partecipazione.
- in formato telematico a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: enteturismo@confcommercio.legalmail.it  
L'oggetto della mail dovrà riportare il nome del mittente e la dicitura "2019\_Selezione per addetto ufficio stampa junior".

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato1\_Domanda di partecipazione) e compilato obbligatoriamente in ogni sua parte. Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

1. Curriculum Vitae (con i dettagli di contatto e comprovante i requisiti richiesti nel presente avviso);
2. Copia documento di identità del dichiarante in corso di validità.

Il/la candidato/a dovrà altresì indicare il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse da Ente Turismo le comunicazioni relative alla procedura di selezione: in carenza di tali indicazioni le comunicazioni saranno inoltrate alla residenza dichiarata.

Ente Turismo declina fin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

### Modalità di svolgimento delle prove di selezione

La selezione dei candidati avverrà a cura della Commissione esaminatrice attraverso la valutazione comparativa dei curricula (1<sup>a</sup> fase) e il colloquio individuale (2<sup>a</sup> fase).

#### Prima fase

La Commissione esaminatrice attribuirà ad ogni candidato/a fino ad un massimo di 40 punti per la valutazione del curriculum vitae, e fino ad un massimo di 60 punti per il colloquio individuale.

I punteggi relativi al curriculum vitae saranno attribuiti tenendo conto della formazione e delle esperienze professionali di ciascun/a candidato/a in relazione ai requisiti richiesti nel presente avviso.

Ente Turismo si riserva la facoltà di verificare l'effettiva sussistenza delle esperienze professionali indicate.

Non saranno ammessi alla seconda fase i/le candidati/e i cui curricula non raggiungeranno il punteggio minimo di 25.

La Commissione concluderà la prima fase entro il 31 maggio 2019 e comunicherà ai candidati l'esito entro e non oltre il 01 giugno 2019 all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione.

#### Seconda fase

I/le cinque migliori candidati/e, se sussisteranno in tal numero soggetti idonei, individuati sulla base dei criteri sopra indicati, saranno chiamati a sostenere un colloquio volto ad approfondire:

- il possesso delle competenze ed esperienze tecnico-professionali richieste attraverso una prova pratica mirante a verificare la conoscenza del settore della comunicazione e la capacità di espressione orale in lingua;

- l'idoneità per lo svolgimento delle mansioni previste (motivazione e predisposizione all'incarico).

I/le candidati/e chiamati/e a sostenere il colloquio saranno convocati/e tramite e-mail all'indirizzo indicato nel curriculum vitae.

Al termine della fase di selezione la Commissione interna formerà la graduatoria di merito sulla base della valutazione conseguita da ciascun candidato/a che abbia partecipato al colloquio.

La Commissione svolgerà la seconda fase nel periodo compreso tra 03 e il 04 giugno 2019, in seguito alla quale stipulerà con il/la miglior candidato/a idoneo/a un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato.

### Modalità di comunicazione degli esiti

Le modalità di comunicazione degli esiti, anche in caso di esclusione, saranno inviate a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione presentata dal/la candidato/a.

### Ulteriori Informazioni

Detto contratto avrà come riferimento il CCNL Commercio.

Ente Turismo Langhe Monferrato Roero si riserva di procedere alla stipula del contratto di lavoro anche in caso di partecipazione di un/a solo/a candidato/a, sempre che sia giudicato/a idoneo/a a ricoprire il relativo incarico.

Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal/la candidato/a, il/la medesimo/a sarà escluso/a e/o dichiarato/a decaduto/a dalla procedura di selezione e/o dall'eventuale rapporto di lavoro nel frattempo instaurato.

### Trattamento dei dati personali

Si prega di prendere visione dell'informativa di seguito riportata.

Alba, 17 maggio 2019

Il Presidente  
Dott. Luigi Giuseppe Barbero



## INFORMATIVA PRIVACY CANDIDATI (ART. 13 REG. 2016/679)

**FINALITÀ DEL TRATTAMENTO:** I dati personali, identificativi e curriculari, nonché eventualmente sensibili, raccolti presso l'interessato o presso i soggetti terzi di cui il Titolare si avvale per le procedure di selezione, sono trattati ed utilizzati per dar seguito alla richiesta dell'Interessato e, più precisamente, per procedere alla verifica dei presupposti per l'assunzione e/o per l'avvio di una collaborazione. La raccolta riguarderà solo i dati comuni; pertanto il candidato non sarà tenuto ad indicare quelli c.d. particolari, così come qualificati dall'art. 9 del Reg. 2016/679 o sullo stato di salute. Si fa salva l'ipotesi in cui i dati in parola debbano essere conosciuti in ragione dell'instaurando rapporto lavorativo, con particolare riferimento all'eventuale appartenenza dell'Interessato alle categorie protette e alle eventuali visite mediche pre-assuntive.

**MODALITA' DI TRATTAMENTO:** Il trattamento dei dati avviene con modalità informatica, telematica e cartacea.

**NATURA DEL CONFERIMENTO E CONSENSO:** Il conferimento dei dati è facoltativo ed è rimesso alla volontà del candidato presentare il proprio curriculum vitae. Per quanto concerne i dati successivamente ed eventualmente richiesti dal Titolare, il mancato conferimento comporta l'impossibilità di procedere alla verifica dei presupposti per l'assunzione e/o per l'avvio della collaborazione e, quindi, all'eventuale instaurazione del rapporto con il Titolare.

Il consenso al trattamento non è necessario ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (art. 9 lettera b Reg. 2016/679), in quanto il trattamento riguarda dati contenuti nei curricula spontaneamente trasmessi dagli Interessati ai fini dell'eventuale instaurazione di un rapporto di lavoro/collaborazione. Altrettanto per gli eventuali dati sensibili trasmessi con le stesse modalità dall'Interessato, per i quali il consenso è escluso dall'art. 26 del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., comma 3, lett. B-bis). Verrà acquisito un consenso specifico al trattamento dati al momento del colloquio al personale che sarà convocato.

**COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE:** I dati raccolti non saranno divulgati. I dati potranno essere comunicati a terzi individuati e nominati ex artt. 29 del Reg. 2016/679 se necessario per le finalità quali società di gestione personale e paghe.

**TEMPI DI CONSERVAZIONE:** I dati saranno conservati dal Titolare sino e non oltre due anni dalla loro raccolta salvo l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e/o di collaborazione.

**DIRITTI DELL'INTERESSATO:** in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare. I diritti che Lei può esercitare sono i diritti di: chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione, fermo restando che tale diritto non si applica per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; chiedere la limitazione del trattamento; opporsi al trattamento; chiedere la portabilità, fermo restando che tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

**TITOLARE, RESPONSABILE E COMUNICAZIONI PRIVACY:** Il Titolare è Ente Turismo Alba Bra Langhe Roero scarl, nella persona del Presidente Dott. Luigi Giuseppe Barbero. È possibile rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati del titolare attraverso il seguente contatto: [dpo@langheroero.it](mailto:dpo@langheroero.it).